



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI  
PROGRAMMA PON INCLUSIONE**

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1 / OGGETTO – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

- 1) Il Piano di Zona Ambito S2 (costituito dai Comuni di: Amalfi, Atrani, Cava de' Tirreni, Cetara, Conca dei Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello Scala, Tramonti, Vietri Sul Mare) intende assumere con contratto a tempo determinato e parziale n. 2 Assistenti Sociali SPECIALISTI – categoria D1 - per il programma PON INCLUSIONE;
- 2) I candidati prescelti stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 33%, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile.  
In ragione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione del programma PON INCLUSIONE e della specificità della realtà territoriale nella quale dovranno essere realizzate le attività si potrà procedere al reclutamento di ulteriori unità mediante scorrimento della graduatoria finale e/o all'incremento, anche temporaneo, dell'orario di lavoro settimanale delle unità reclutate.
- 3) Il trattamento economico relativo all'incarico è lordo e definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, è costituito dallo stipendio tabellare annuo per mensilità 13 previsto dal vigente CCNL per la categoria giuridica "D" posizione di accesso D1.
- 4) Dell'avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo pretorio e inserzione nel sito Internet del Comune Capofila di Cava de' Tirreni ([www.comune.cavadetirreni.sa.it/](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/)).
- 5) Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Sorrentino, dirigente del I Settore.

**ARTICOLO 2 / REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
  - e) non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) idoneità fisica all'impiego;
  - g) essere in possesso dei titoli di cui ai successivi articoli;
  - h) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
- 4) Il dirigente del I Settore può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.
- 5) L'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni caso il diniego alla sottoscrizione del contratto con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
- 6) Le prestazioni saranno rese, di norma, e salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture dell'Ambito già individuate o che potranno essere individuate dai Comuni dell'Ambito e dall'ASL Salerno senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro.

### **ARTICOLO 3 / REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) o titoli equipollenti;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

- 2) Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza dei requisiti richiesti avrà luogo ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 3) I requisiti di ammissione specifici prescritti al punto 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
- 4) In caso di difetto dei requisiti di ammissione si applicano i commi 4 e 5 del precedente articolo 2.

### **ARTICOLO 4 / PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.**



Gli interessati dovranno presentare un dossier di candidatura composto da:

- a) istanza di partecipazione all'avviso pubblico, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- b) curriculum vitae secondo il format europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti, le esperienze maturate nelle attività di cui all'art. 3, corsi di aggiornamento e /o di formazione attinenti le attività sociali, pubblicazione di libri ed articoli in materia di politiche sociali e sociosanitarie. Esso dovrà essere reso in forma di autocertificazione datato e firmato in ogni pagina.
- c) fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Il dossier di candidatura, dovrà essere inviato, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnato a mano o tramite corriere autorizzato, al Comune di Cava de' Tirreni, Piazza Abbro snc 84013 Cava de' Tirreni (SA) oppure a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it).

Lo stesso dovrà pervenire in busta chiusa, all'indirizzo di cui sopra, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 agosto 2018.

Il suddetto termine è perentorio e a tal fine farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente o, nel caso di domanda è presentata a mezzo pec, la data di invio della pec. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito anche se spedite prima di tale termine.

Il Comune di Cava de' Tirreni non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La busta o la pec contenente la documentazione richiesta dovrà riportare il recapito del mittente, il profilo per il quale si intende presentare la candidatura e riportare la dicitura posta a fronte della stessa: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 2 ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI PROGRAMMA PON INCLUSIONE"**.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.



Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. Tale documentazione sarà richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 5 / ESAME DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati, da un'apposita Commissione Giudicatrice, successivamente nominata dal dirigente del I Settore. La graduatoria completa dei candidati ritenuti idonei sarà resa pubblica attraverso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune Capofila di Cava de' Tirreni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### ARTICOLO 6 / VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- 1) La Selezione si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:
- a. **valutazione dei titoli e dei curricula - PUNTI 40;**
  - b. **colloquio** finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire - **PUNTI 60.**
- Sarà valutata altresì nell'ambito del colloquio la conoscenza delle problematiche socio-assistenziali relative al territorio.

#### ARTICOLO 7 / VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha la disponibilità di **40 punti** da assegnare alla valutazione dei curricula e dei titoli, così articolati:

**A) Il punteggio del Diploma di Laurea (max 20 punti)**

Votazione Titolo		Valutazione
Da	A	Punti
66	86	15
87	100	17
101	110	19
	110 e lode	20

**B) Esperienze professionali documentate e retribuite presso Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti relative al profilo da ricoprire (max punti 10)**

- Per ogni anno di esperienza professionale presso P.A. **Punti 1**
- Per ogni anno di esperienza professionale presso altri soggetti **Punti 0,50**

**C) Curriculum Vitae (max 10 punti)**

- Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento, Master universitario di I e II



- livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire - **Max punti 6** (2 punti per ogni titolo);
- Per ogni corso di aggiornamento e /o di formazione attinenti le attività sociali, superiore alle 30 ore **Punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;**
  - Pubblicazione di libri ed articoli in materia di politiche sociali e sociosanitarie ritenute meritevoli di valutazione da parte della Commissione (**max 2 punti**): **Punti 1** per ogni pubblicazione edita a stampa con ISBN e **punti 0,10** per ogni articolo pubblicato su rivista o testata registrata.
  - L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

## ARTICOLO 8 / SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

- 1) **Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli professionali di cui alle lettere A) B) C).** L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Cava de'Tirreni ([www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it)) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cava de' Tirreni ([www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it)).
- 2) I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

## ARTICOLO 9/CONDIZIONI CONTRATTUALI

Gli incarichi conferiti sono disciplinati dalla normativa vigente in materia di Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro ed il corrispettivo è quello di cui all'art. 1 del presente Avviso.

## ARTICOLO 10/PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente atto sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Cava de' Tirreni.
- Pubblicazione sul sito del Comune Capofila [www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it)
- Pubblicazione sul sito del Piano di Zona

## ARTICOLO 11 II/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Dott. Francesco Sorrentino, dirigente del I Settore.

Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni al Servizio Personale.

## ARTICOLO 12/ AVVERTENZE GENERALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

## ARTICOLO 13/TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cava de' Tirreni - Capofila Ambito S2.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Cava de' Tirreni 29.06.2013

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Sorrentino



**ALLEGATO**

Fac simile di domanda

Al Comune di Cava de' Tirreni (SA)  
c/o Comune di Cava de' Tirreni  
P.zza E. Abbro, s.n.c.  
84013 Cava de' Tirreni (SA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il reclutamento con contratto a tempo determinato e parziale per 2 assistenti sociali specialisti Programma PON INCLUSIONE, Comune di Cava de' Tirreni capofila.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere cittadino italiano;  
ovvero

di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
riportando la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- (eventuale) di avere la seguente condanna penale emessa in data \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ per il reato di \_\_\_\_\_ per  
la quale (eventuale) è stata concessa \_\_\_\_\_ (amnistia, indulto, condono o  
perdono giudiziale);



• (eventuale) di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_  
estremi e del provvedimento del \_\_\_\_\_ per il reato di \_\_\_\_\_

(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

• di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;

- di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari pendenti: \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;  
• di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cava de' Tirreni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

• di autorizzare il Comune di Cava de' Tirreni, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in argomento, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previste dalla medesima normativa;

• che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;  
• di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso pubblico;

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum- vitae secondo il format europeo datato e firmato in ogni pagina;
- Fotocopia fronte retro di un proprio documento d' identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_