

**PIANO DI ZONA AMBITO S2**  
CAVA DE' TIRRENI COSTIERA AMALFITANA

**CARTA DEI SERVIZI**

## CHE COS'È

La **Carta dei Servizi** Sociali dei Comuni dell'Ambito S2 definisce i servizi sociali e socio sanitari offerti, le modalità di accesso e il loro funzionamento. Stabilisce, inoltre, le condizioni per la valutazione da parte degli utenti e le procedure per assicurare la tutela degli utenti stessi.

Per i cittadini la Carta dei Servizi costituisce la garanzia scritta di poter esigere le prestazioni dei servizi con la qualità dichiarata e si pone come mezzo di tutela, garanzia e trasparenza effettive per i Cittadini stessi.

Con la Carta dei Servizi i Comuni dell'Ambito S2 si pongono l'obiettivo di stimolare, la partecipazione attiva della popolazione. In altre parole attraverso la Carta dei Servizi vengono proposte soluzioni organizzative e gestionali che possano realizzare un'offerta di servizi, che ha l'obiettivo di affrontare i bisogni con risposte adeguate ed appropriate e garantire un efficace livello di tutela sociale.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

La Carta dei Servizi Sociali è stata introdotta dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dir.P.C.M. 27 gen. 1994), e successivamente richiamata nella legge n. 59/1997 art.17); si ispira ai principi fondamentali della Costituzione Italiana (articoli 2 e 3, art. 118) e trova conferma nella Legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, nella successiva Legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 art 26 e riconfermata come *strumento di attuazione dei servizi sociali e sociosanitari* nel I e II Piano Sociale Regionale.

*“Nella Carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l’accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti” Art. 13 - legge 328/2000*

## PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

- **EGUAGLIANZA:** tutti i cittadini hanno diritto di accesso ai servizi sociali e socio assistenziali. I soggetti in condizioni di povertà, di disagio personale e sociale e i soggetti sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria (per i quali è obbligatorio un intervento assistenziale) accedono alle prestazioni e ai servizi in via prioritaria, non si effettua alcun tipo di discriminazione nel pieno rispetto delle esigenze personali di ciascun cittadino-utente;
- **IMPARZIALITÀ:** garantire norme e modalità di accesso improntate su criteri chiari ed obiettivi, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, lingua, religione, condizione sociale e opinioni politiche. Accogliere i cittadini con cortesia nel rispetto della persona, della sua dignità e del diritto alla riservatezza;
- **CONTINUITÀ:** viene assicurata alle persone e alle famiglie la presa in carico del bisogno sociale in modo regolare e continuativo, compatibilmente con le risorse e con i vincoli finanziari. Viene garantito l'accompagnamento nelle varie fasi del percorso di assistenza sia nell'erogazione, che nell'integrazione tra i vari servizi attivabili;

## PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

- **DIRITTO DI SCELTA:** garantire la possibilità di rivolgersi a diversi erogatori di servizi che presentano criteri di qualità accertati;
- **PARTECIPAZIONE:** ogni cittadino che esprime interessi e competenza rispetto ad un problema sociale può partecipare alla definizione dei progetti, obiettivi e ispirare metodi e soluzione. Al fine di promuovere il coinvolgimento dei cittadini nell'erogazione dei servizi loro destinati, l'Ambito S2 si impegna a trasmettere le informazioni che gli riconoscono il diritto di ottenere le notizie che lo riguardano, di formulare suggerimenti e/o inoltrare reclami;
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA:** I servizi sociali operano per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione, secondo un'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione impiegando opportune soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali per raggiungere gli obiettivi prefissati ottimizzando le risorse disponibili.



## **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

Il Coordinamento Istituzionale è un organo di governo dell'Ambito, è deputato alla funzione d'indirizzo programmatico, di coordinamento e di controllo della realizzazione della rete integrata d'interventi e servizi sociali e socio-sanitari erogati sul territorio. Il coordinamento istituzionale è composto dai Sindaci dei Comuni associati, ha a capo come Presidente dell'assemblea il Sindaco del Comune Capofila.

## L'UFFICIO DI PIANO

L'ufficio di piano dell'ambito territoriale, istituito dalla LR ai sensi dell'articolo 23, è uno *strumento di attuazione*, ovvero una struttura tecnica di supporto per la realizzazione del piano di zona.

L'Ufficio di piano ha lo scopo di promuovere e di garantire i servizi di natura socio-assistenziali e socio-sanitari in tutti i comuni aderenti all'Ambito Territoriale, svolge una funzione di coordinamento delle attività programmate, gestisce, amministra e valuta i Servizi, secondo gli indirizzi del Coordinamento Istituzionale.

**Sede: Cava de'Tirreni, Palazzo di Città, piazza E. Abbro, telefono 089682111**

## SEGRETERIATO SOCIALE

<b>DESCRIZIONE</b>	Il segretariato sociale garantisce l'accesso al sistema locale dei servizi, fornisce e orientamento le informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità, sui servizi e gli interventi presenti nell'ambito S2.
<b>COME</b>	Sono presenti sportelli informativi su tutti i Comuni dell'Ambito S2
<b>DOVE</b>	Presso le sedi dei palazzi di città.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Orari di presenza garantiti e superamento delle barriere architettoniche.



## SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

<b>DESCRIZIONE</b>	I seguenti servizi svolgono funzioni di presa in carico del cittadino, costruendo percorsi di assistenza tutelata: PAC Anziani, Progetto HCP 2014, SADA, SADI, SADH, Centro servizi per la Famiglia.
<b>COME</b>	Sono presenti assistenti sociali presso tutti i Comuni dell'Ambito S2
<b>DOVE</b>	In ogni Comune aderente all'Ambito S2 e cinque sportelli di Porta Unitaria di Accesso integrata sul territorio.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	È garantita la presa in carico di ogni cittadino in difficoltà, sono garantiti orari di presenza costanti e visite presso il domicilio dell'utente.

## SISTEMA INFORMATIVO I-Care

<b>DESCRIZIONE</b>	Nell'ambito delle procedure di dematerializzazione degli atti amministrativi, previste dalle Direttive finanziarie degli ultimi anni, il Piano di Zona ha avviato l'informatizzazione dei dati a partire dai servizi di cura domiciliare, che ha digitalizzato il percorso di presa in carico del cittadino.
<b>COME</b>	Segretariato sociale e Porta Unitaria di Accesso
<b>DOVE</b>	Sportelli sociali ubicati presso i Comuni dell'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	La piattaforma permette di controllare i dati di accesso e di erogazione delle prestazioni in tempo reale.

## ASSEGNI DI CURA

<b>DESCRIZIONE</b>	Gli assegni di cura sono contributi economici erogati a titolo di riconoscimento delle prestazioni assistenziali svolte dai familiari delle persone non autosufficienti (anziani e disabili).
<b>COME</b>	Mediante Avviso pubblico
<b>DOVE</b>	Presso il domicilio dell'utente
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Sollievo del familiare nella cura delle persone non autosufficienti.

## PERCORSO DI CURE DOMICILIARI SOCIALI


<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ambito ha costituito un sistema di cure domiciliari del quale fanno parte i seguenti servizi: PAC Anziani, HCP 2014, SADI, SADA, SADD, SADH.
<b>COME</b>	Il servizio viene fornito con la collaborazione del terzo settore con accreditamento secondo il registro regionale n° 4/2014.
<b>DOVE</b>	In ogni Comune aderente all'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Orari di assistenza definiti con prestazioni controllate dall'assistente sociale attraverso visita domiciliare.

## ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

<b>DESCRIZIONE</b>	L'assistenza domiciliare integrata (ADI) garantisce interventi sociali e sanitari offerti a domicilio, si caratterizza per l'integrazione delle prestazioni offerte, legate alla natura e ai bisogni a cui si rivolge; si basa anche sulla concordia e ha come strumento il Progetto individualizzato (strumentazione SVAMA). Le figure professionali previste sono multidisciplinari.
<b>COME</b>	Il servizio viene fornito con la collaborazione del terzo settore appaltato dall'ambito.
<b>DOVE</b>	In ogni Comune aderente all'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Orari di assistenza definiti con prestazioni controllate dall'assistente sociale e monitorate dal referente dell'Ufficio di Piano.

**INSERIMENTO PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI  
E SEMIRESIDENZIALI**

<b>DESCRIZIONE</b>	L'autorizzazione al funzionamento e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività sono i titoli abilitativi previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014 per l'esercizio dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari. Tali titoli abilitativi vengono rilasciati dall'Amministrazione comunale territorialmente competente.
<b>COME</b>	La richiesta di autorizzazione al funzionamento deve essere presentata dal soggetto prestatore attraverso la modulistica appositamente predisposta e allegando la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti.
<b>DOVE</b>	In ogni Comune aderente all'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Rispetto dei requisiti previsti dal regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture e




	dell'accreditamento per l'esercizio dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari.
--	--

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA PER DISABILI**

<b>DESCRIZIONE</b>	La R.S.A è una struttura residenziale ad elevata valenza socio-sanitaria con un livello di servizi sanitari medio-alto e di tipo ex ospedaliero. Si rivolge a disabili non autosufficienti, privi di idoneo supporto familiare e che non possono essere assistiti a domicilio, nei Centri diurni o in altre strutture.
<b>COME</b>	Servizio Sociale professionale e Unitaria di Valutazione Integrata (UVI)
<b>DOVE</b>	Strutture accreditate sul territorio
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Nelle RR.SS.AA. per disabili sono erogate in forma continuativa: a) assistenza medica correlata alla tipologia e allo stato di gravità degli utenti ospitati dal presidio; b) assistenza infermieristica, dietologica, psicologica e tutelare, per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; c) assistenza riabilitativa volta al mantenimento delle





	<p>abilità presenti ed alla prevenzione terziaria; d) attività di riabilitazione, anche differenziata, per il mantenimento e consolidamento delle abilità acquisite e per contrastare riacutizzazioni e regressioni; e) assistenza alla persona per lo svolgimento delle attività della vita quotidiana.</p>
--	--

## **CASA ALLOGGIO PER PERSONE CON DISAGIO PSICHICO**

<b>DESCRIZIONE</b>	La casa alloggio è una struttura residenziale a medio livello di protezione sociale ed integrazione socio-sanitaria. La struttura è rivolta a soggetti disabili autonomi e semi-autonomi adulti che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa che intendono condividere risorse e spazi abitativi collettivi e che optano per una vita comunitaria.
<b>COME</b>	Servizio Sociale professionale e Unitaria di Valutazione Integrata (UVI)
<b>DOVE</b>	Strutture accreditate sul territorio
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Accoglienza e gestione della vita quotidiana, orientata alla tutela della persona, allo sviluppo delle abilità sociali e alla riabilitazione, o anche alla realizzazione di esperienze di vita autonoma

## RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE ANZIANI

<b>DESCRIZIONE</b>	La R.S.A è una struttura residenziale ad elevata valenza socio-sanitaria con un livello di servizi sanitari medio-alto e di tipo ex ospedaliero. Si rivolge ad anziani ultra 65enni non autosufficienti, privi di idoneo supporto familiare e che possono essere assistiti a domicilio e nei centri Diurni.
<b>COME</b>	Servizio Sociale professionale e Unitaria di Valutazione Integrata (UVI)
<b>DOVE</b>	Strutture accreditate sul territorio

## **STANDARD DI QUALITA'**

Nelle RR.SS.AA. per anziani sono erogate in forma continuativa:  
a) assistenza medica correlata alla tipologia e allo stato di gravità degli utenti ospitati dal presidio; b) assistenza infermieristica, dietologica, psicologica e tutelare, per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; c) assistenza riabilitativa volta al mantenimento delle abilità presenti ed alla prevenzione terziaria; d) assistenza alla persona per lo svolgimento delle attività della vita quotidiana.

## CENTRO DIURNO INTEGRATO PER DISABILI

<b>DESCRIZIONE</b>	Il Centro Diurno è una struttura a ciclo semi-residenziale con un livello di protezione sociale alto e con i servizi di assistenza sanitaria di medio-alta intensità.
<b>COME</b>	Servizio Sociale professionale e Unitaria di Valutazione Integrata (UVI)
<b>DOVE</b>	Strutture accreditate sul territorio
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Garanzia di presa in carico costante per tutto il percorso e per gli interventi atti a garantire l'assistenza.

## INTERVENTI AREA MINORI E RESPONSABILITA' FAMILIARI

<b>DESCRIZIONE</b>	Il Centro Servizi per la Famiglia, l'Assistenza Educativa Domiciliare Minori e l'Educativa Territoriale, rappresentano un insieme coordinato di servizi rivolti a minori e famiglie del territorio.
<b>COME</b>	Centri servizi per le famiglie e i minori
<b>DOVE</b>	Sede Comune Capofila Cava de' Tirreni (a Pregiato) via Aniello Salsano, l'altro nel Comune di Amalfi (?).
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Garanzia di presa in carico costante per tutto il percorso e per gli interventi atti a garantire il superamento del disagio.

## PROGRAMMA P.I.P.PI

<b>DESCRIZIONE</b>	Il Programma di intervento intensivo rivolto a 10 nuclei familiari dell'Ambito, con figli da 0 a 11 anni considerati "negligenti" e/o a rischio di allontanamento e di istituzionalizzazione.
<b>COME</b>	Centri servizi per le famiglie e i minori
<b>DOVE</b>	Sede Comune Capofila Cava de' Tirreni (a pregiato) via Aniello Salsano, l'altro nel Comune di Amalfi presso istituto Comprensivo statale Marini.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Garanzia di presa in carico costante per tutto il percorso e per gli interventi atti a garantire il superamento del disagio.

## ALLESTIMENTO STRUTTURE PER PRIMA INFANZIA (PAC INFANZIA)

<b>DESCRIZIONE</b>	Sono state arredate e allestite le Strutture per la Prima Infanzia, interessate dal finanziamento del Piano di Azione e Coesione – PAC Infanzia, Primo e Secondo Riparto
<b>COME</b>	Centri servizi per le famiglie e i minori
<b>DOVE</b>	Asilo Nido Cava de' Tirreni, Ludoteca per la Prima Infanzia Cava de' Tirreni, Micronido Scala, Ludoteca per la Prima Infanzia Minori, Micronido Tramonti.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Numero bambini accolti

---



## CENTRI ANTIVIOLENZA

<b>DESCRIZIONE</b>	Nell'ambito del progetto "Donne in rete contro la violenza" (DD. n° 66/2014) sono stati attivati gli Sportelli CAV in collaborazione con l'Associazione Frida di Cava de'Tirreni e l'Associazione CIF di Minori.
<b>COME</b>	Il servizio viene fornito con la collaborazione del terzo settore con affidamenti attraverso manifestazioni di interesse che danno priorità ad associazioni operanti sul territorio.
<b>DOVE</b>	Cava de'Tirreni ex Circoscrizione di Pregiato e Minori (?)
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Presenza in carico ed accompagnamento delle donne in difficoltà e interventi di emergenza e allontanamento in caso di pericolo.

---

## **INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI**

### **Progetto Vita Indipendente-Borse lavoro**

<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'inserimento lavorativo delle persone con disabilità è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa.</p> <p>I destinatari degli interventi sono persone adulte, residenti in uno dei comuni dell'Ambito S2, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che versano in condizioni di disabilità motoria e/o disabilità psichica medio-lieve, con capacità lavorativa ed abilità sociali tali da consentire l'inserimento all'interno del percorso progettuale.</p>
<b>COME</b>	Mediante Avviso pubblico. La persona interessata ad accedere alla Borsa lavoro presenta domanda attraverso specifica manifestazione di interesse. La candidatura che rispetta i criteri di accesso agli incentivi viene sottoposta alla


	valutazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale che ne concerta il contenuto, la fattibilità e l'impegno economico con l'interessato.
<b>DOVE</b>	Presso imprese pubbliche e private che danno la propria disponibilità a inserire la persona con disabilità in un contesto lavorativo, garantendogli pari dignità con gli altri lavoratori e favorendo l'acquisizione di nuove e maggiori competenze.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Promuovere la vita indipendente della persona con disabilità dandogli la possibilità di vivere la propria vita come qualunque altra persona, prendendo le decisioni riguardanti le proprie scelte con le sole limitazioni che possono incontrare le persone senza disabilità.

---

## **ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITA'**

<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il servizio riguarda la realizzazione di interventi per l'assistenza specialistica agli studenti con disabilità da deficit grave frequentanti le scuole secondarie superiori. L'Ambito S2 garantisce l'attuazione del servizio individuando gli operatori specializzati per ogni tipo di patologia e garantendo Piani educativi Individualizzati.</p> <p>La Regione finanzia il servizio sulla base della programmazione e del monitoraggio fornito dall'Ufficio di Piano.</p>
<b>COME</b>	<p>Attraverso un lavoro di rete tra i vari enti coinvolti: Ambito, Regione, istituti scolastici, ASL Salerno, INPS.</p>

---




<b>DOVE</b>	In ogni comune aderente all'Ambito S2
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Prestazione specialistica certificata

---

## AREA PENALE ESTERNA

<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Convezione firmata con il Tribunale di Salerno e di Nocera Inferiore per l'esecuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- di condanne a lavori di pubblica utilità (L.P.U.) per una durata non superiore alla pena stabilita dal giudice nella sentenza di condanna. L'L.P.U. svolge lavori non retribuito a favore della collettività;</li><li>- la messa alla prova, nuovo istituto previsto dal 2014, per imputati che prevede il ricorso a sanzioni non penali o comunque alternative alla detenzione, considerando l'autore del reato non più soltanto semplice ed inerte soggetto passivo destinatario della pena, ma, soprattutto, persona stimolata ad attivarsi dinamicamente per l'eliminazione del danno.</li></ul>
<b>COME</b>	Trasmissione della domanda all'Ufficio di Piano dal Tribunale di Salerno. Avvio dell'esecuzione in collaborazione con Ufficio Area penale esterna (U.E.P.E.)



<b>DOVE</b>	In ogni comune aderente all'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Procedura di esecuzione strutturata in rete tra Piano di Zona e Tribunale di Salerno

---

## SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

<b>DESCRIZIONE</b>	E' una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, previsto dalla legge di stabilità 2016, Decreto 26 maggio 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.
<b>COME</b>	Segretariato Sociale e Servizio Sociale professionale
<b>DOVE</b>	In ogni comune aderente all'Ambito S2.
<b>STANDARD DI QUALITA'</b>	Garanzia di presa in carico costante per tutto il percorso e per gli interventi atti a garantire il superamento del disagio.

---







Piano di Zona Ambito S2-  
Comune capofila Cava de'Tirreni  
Ufficio Tutela del cittadino - URP  
Piazza Eugenio Abbro, 1  
84013 Cava de'Tirreni (SA)  
Tel. 089682111

[romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it)

## SCHEDA-MODULO PER SEGNALAZIONI

RECLAMO   
RILIEVO

SUGGERIMENTO   
ELOGIO

### *Chi segnala*

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

### *Per chi segnala*

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Eventuale grado di parentela \_\_\_\_\_

Possesso di delega \_\_\_\_\_

SI

NO





**Parte riservata all'Ufficio**

- Modulo
- Mail
- Verbale

Ricevuto il \_\_\_\_\_ da (operatore e telefono) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ l'operatore \_\_\_\_\_

---