



CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE
Sett. 3 Servizi alla Persona

N. 346 del 06/07/2018

N. Registro Generale 1496 del 09/07/2018

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio "Assistenza Scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità del comune di Cava de'Tirreni. CIG SIMOG 7561734C4A

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sett. 3 Servizi alla Persona

N. 346 del 06/07/2018

N. Reg. Gen. *1496* del *9/7/2018*

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio "Assistenza Scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità del comune di Cava de'Tirreni. CIG SIMOG 7561734C4A

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

(Nominato con Decreto Sindacale prot.n. 55196 del 06/10/2017)

VISTO

- l'art.75 del vigente Statuto Comunale, relativo ai "compiti dei Dirigenti";
- il D.Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- il D.Lgs n. 118/2011 ;
- il D.Lgs. N. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma1, del D.Lgs n. 118/2001, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO

- che l'Ente assicura il servizio di Assistenza Scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità per il prossimo biennio dall'a.sc. 2018/2019 all'a.sc. 2019/2020 per gli alunni delle scuole primarie di 1 e 2 grado, presso le strutture scolastiche del territorio del comune di Cava de' Tirreni, atteso che il precedente servizio è scaduto in data 30.6.2018;

- Il servizio di Assistenza Scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità mira a garantire l'autonomia, la comunicazione, l'apprendimento e l'integrazione scolastica dell'alunno disabile, nonché le attività nell'Area dei Disturbi dell'Apprendimento volte, in particolare, all'individuazione precoce delle situazioni di disagio attraverso interventi educativi specialistici;

CONSIDERATO:

- che il servizio in oggetto è attivo sul territorio del comune di Cava de' Tirreni dal mese di dicembre 2017 Determina Dirigenziale n. 2739 del 30.11.2017 e che lo stesso è un servizio integrativo e complementare al Servizio Sociale Professionale, caratterizzato da un elevato livello di integrazione e complementarietà;

- che, in osservanza al nuovo Codice degli Appalti la gara è indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. mediante procedura aperta, precisando che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- che, in relazione al servizio che si intende appaltare, è stato accertato che non sono attive convenzioni stipulate con CONSIP e che pertanto l'Amministrazione Comunale deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tale servizio avvalendosi della Centrale Unica di Committenza;

- che la proposta in oggetto trova riscontro in tutti gli atti programmatici vigenti dell'Amministrazione e trova copertura nel Bilancio vigente e nei Bilanci pluriennali;

VISTO il quadro economico relativo al suddetto servizio di Educativa Specialistica in favore di alunni con disabilità per il prossimo biennio dall'a.sc. 2018/2019 all'a.sc. 2019/2020, così distinto:

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO EDUCATIVA SPECIALISTICA		
Importo servizio esclusa IVA	€ 197.900,00	
Oneri DUVRI	€ 0	
Importo a base d'asta		€ 197.900,00

DATO ATTO che l'appalto è finanziato in parte con risorse di Bilancio Comunale ed in parte con fondi trasferiti dalla Regione Campania;

VISTA la convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza sottoscritta tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;

RAVVISATO, pertanto, l'obbligo di procedere all'acquisizione delle forniture in oggetto mediante procedura MEPA RDO aperta;

RITENUTO, di dover procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art.192 del D.Lgs 267/2000 e 32 del D.Lgs 50/2016, per l'indizione di una gara di appalto per l'importo di € 197.900,00 IVA esclusa relativamente al servizio di educativa specialistica per alunni con disabilità;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'approvazione del Capitolato/Disciplinare di gara con i relativi allegati per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 e all'espletamento della stessa gara, per assicurare il servizio di educativa specialistica in favore di alunni con disabilità;

VISTI altresì:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli E.L., D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento dei contratti;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti e che qui si intendono ripetuti e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

APPROVARE gli atti di gara per l'esecuzione del Servizio Assistenza Scolastica Sico-educativa in favore di

alunni con disabilità per il prossimo biennio dall'a.sc. 2018/2019 all'a.sc. 2019/2020 delle scuole primarie di 1 e 2 grado del territorio di Cava de' Tirreni, costituiti da:

- **Disciplinare/Capitolato di gara;**
- **Patto di Integrità**
- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione;
- **Allegato 2** - Specifiche Tecniche
- **Allegato 3** - Formulario per la presentazione del documento tecnico operativo
- **Allegato B** – Modello di Formulario per il Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

DARE ATTO che viene effettuato un processo autonomo di acquisizione di tale servizio avvalendosi della Centrale Unica di Committenza, dato atto che non sono attive convenzioni stipulate da Consip;

STABILIRE che la gara viene indetta a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e s.m. e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.

DARE ATTO che, in relazione a quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi connessi all'affidamento del servizio per il biennio considerato, a carico dell'Amministrazione comunale posso essere così quantificati:

✓ Valore presunto complessivo annuo dell'appalto: € 98.950,00 - IVA esclusa
✓ Valore presunto complessivo totale € 197.900,00 - IVA esclusa

DARE ATTO pertanto che :

- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio da affidare, anche in funzione del nuovo impianto normativo e, in particolare delle disposizioni di cui all'art. 102, comma 6 e dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, risulta articolato come segue:

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO EDUCATIVA SPECIALISTICA		
Importo servizio esclusa IVA	€ 197.900,00	
Oneri DUVRI	€ 0	
Importo a base d'asta		€ 197.900,00

- la relativa imputazione di spesa nella misura sopra indicata è effettuata come segue:

CRONOPROGRAMMA

CIG SIMOG: 7561734C4A			
Tipologia Servizio	Codice Bilancio	Esercizio finanziario Esigibilità Spesa	Importo IVA inclusa
Assistenza Scolastica Socio Educativa agli alunni con disabilità	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2018	€ 34.500,00
Assistenza Scolastica	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2019	€ 100.000,00

Socio Educativa agli alunni con disabilità			
Assistenza Scolastica Socio Educativa agli alunni con disabilità	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2020	€ 73.295,00
		TOTALE	€ 207.795,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO, ai sensi dell'art 163 comma 5 del D.lgs 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni, che la spesa non è frazionabile;

PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente.

PRENOTARE L'IMPEGNO DI SPESA, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs 267/2000, di € 207.795,00 IVA esclusa, occorrente per l'espletamento della procedura di gara, sul **Cap. 8140 - Codice 12.02.1.103.300.C11** del Bilancio 2018/2020, la cui esigibilità è riferita al 2018 - 2019 - 2020 come da tabella in epigrafe:

CIG SIMOG: 7561734C4A			
Tipologia Servizio	Codice Bilancio	Esercizio finanziario Esigibilità Spesa	Importo IVA inclusa
Assistenza Scolastica Socio Educativa agli alunni con disabilità	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2018	€ 34.500,00
Assistenza Scolastica Socio Educativa agli alunni con disabilità	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2019	€ 100.000,00
Assistenza Scolastica Socio Educativa agli alunni con disabilità	12.02.1.103.300.C11.08140.00	2020	€ 73.295,00
		TOTALE	€ 207.795,00

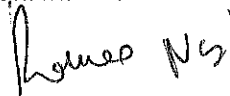
DARE ATTO dell'insussistenza, allo stato attuale, in capo al dirigente e al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente provvedimento, di situazioni di conflitto d'interesse in relazione al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del Procedimento è il dott. Romeo Nesi;

DARE ATTO che la prenotazione dell'impegno di spesa si trasformerà in impegno definitivo con la determina di aggiudicazione della gara.

TS/AM

Il Dirigente del III Settore
dott. Romeo Nesi



Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP) Fase CIG: Prenotazione di impegno AVCP - Data: 06/07/2018 Procedura: 01-PROCEDURA APERTA
--

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA RDO

**Per l'affidamento del servizio “Assistenza scolastica socio-educativa agli alunni con
disabilità” – CIG: SIMOG 7561734C4A
CPV 85311200-4**

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

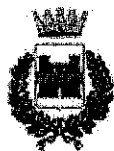
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Indice
Articolo 1 - Oggetto dell'appalto
Articolo 2 - Durata dell'appalto
Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara
Articolo 4 - Volontariato
Articolo 5 - Requisiti per partecipare alla gara
Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione delle offerte
Articolo 7 - Documentazione da produrre per partecipare alla gara
Articolo 8 - Commissione giudicatrice
Articolo 9 - Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione
Articolo 10 - Caratteristiche del servizio/intervento affidato
Articolo 11 - Piano finanziario
Articolo 12 - Variazioni quantitative dell'appalto
Articolo 13 - Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato
Articolo 14 - Assicurazioni e obblighi dell'Aggiudicatario
Articolo 15 - Attrezzature e materiale di consumo
Articolo 16 - Efficacia del contratto
Articolo 17 - Recesso della Stazione appaltante
Articolo 18 - Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto
Articolo 19 - Liquidazione fatture
Articolo 20 - Verifiche e controlli
Articolo 21 - Sanzioni e cause di risoluzione
Articolo 22 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri
Articolo 23 - Il subappalto e le responsabilità relative
Articolo 24 - Spese contrattuali
Articolo 25 - Domicilio e Foro competente
Articolo 26 - Documentazione del servizio e tutela della privacy
Articolo 27 - Rinvio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Centrale Unica di Committenza - Comune di Cava de Tirreni

Servizio Responsabile: Servizio Supporto Gare e Contratti

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Romeo Nesi

Indirizzo: Cava De Tirreni (SA) – PIAZZA E. ABBRO 1 - 84013

Telefono: 089/682312/420

Fax: 089-4689124

Posta Elettronica: ufficiogare@comune.cavadetirreni.sa.it

PEC: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Indirizzo Internet (URL): www.comune.cavadetirreni.sa.it

ENTE ADERENTE INTERESSATO ALL'APPALTO

Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione Comune di Cava de' Tirreni	III Settore – Servizi alla Personale Responsabile Unico del Procedimento Dott. Romeo Nesi
Indirizzo Piazza E. Abbro, n1	C.A.P. 84013
Località/Città/Provincia Cava de' Tirreni (SA)	Telefono 089.682450/181
Posta elettronica certificata (PEC) amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it	FAX: 089-4689124

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Ordinario ha per oggetto l'affidamento del servizio di **EDUCATIVA SPECIALISTICA** per alunni con disabilità per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – presso le strutture scolastiche del territorio del Comune di Cava de' Tirreni - nomenclatore Linee guida regionali – D.D. n. 869 del 29/12/2015:D11.

CIG- SIMOG. **7561734C4A**

Il servizio dovrà essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche del presente capitolato. L'affidamento in oggetto avverrà mediante una RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. nell'iniziativa "Servizi Sociali" poiché ai sensi dell'art. 7 comma 2 DL n.52/2012 convertito nella Legge 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli Enti Locali sono tenuti a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei contratti pubblici. (D.lgs n° 50 del 18 aprile 2016).

L'importo a base d'appalto ai fini dell'offerta economica è pari a **€ 197.900,00, IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero**, l'impresa Aggiudicataria dovrà redigere il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze ed allegarlo alla documentazione di Gara.

per gli A.S. 2018/19 e 2019/20 come specificato nel seguente quadro economico:

Figura professionale	Ore A.S. 2018/19	Ore A.S. 2019/20	Costo Orario	Totale senza Iva	Totale con IVA al 5%
Educatore/Assistente educativo/Tiflogo	5000	5000	19,79	€ 197.900,00	€ 207.795,00

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato, si specifica, inoltre, che le ore di cui sopra fanno riferimento esclusivamente al Servizio di Assistenza Scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità.

Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate le risorse afferenti i Fondi Comunali e Regionali.

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del capitolato.

Il servizio di integrazione scolastica degli alunni con disabilità, ai sensi degli artt. 12 e 13 della Legge quadro n. 104/92 ha come finalità "lo sviluppo della potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Poiché l'integrazione si realizza anche attraverso: la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività sul territorio gestite da enti pubblici o privati è importante che tutti i soggetti coinvolti siano consapevoli della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati.

Il servizio è rivolto a quei bambini portatori di handicap quando tutti gli interventi riabilitativi e psico-sociali destinati a favorire la integrazione del bambino disabile, tra i quali l'inserimento in una classe con insegnante di sostegno a tempo pieno, non abbiano tuttavia avuto un risultato proficuo ovvero vantaggioso per il bambino disabile.

Il servizio trova attuazione nelle seguenti forme:

- ✓ assistenza personale durante i momenti di recupero funzionale, alla presenza dei terapisti, anche per interventi semplici o di facilitazione ed in particolare di sostegno alla comunicazione, che devono poi essere correttamente mantenuti nell'ambiente scolastico (se ciò è richiesto dal Servizio di neuropsichiatria infantile dell'Azienda Ospedaliera competente);
- ✓ assistenza educativa durante momenti della vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione, progetti mirati, ecc.) volti a favorire in via prioritaria l'inserimento dell'alunno nell'ambito territoriale e lo sviluppo di autonomie sociali; all'interno di tale attività, possono essere previste uscite sul territorio con la sola presenza della figura dell'assistente alla persona, purché siano parte integrante del progetto educativo individualizzato;
- ✓ intervento educativo sulle eventuali anomalie comportamentali, quali impulsività o eccessiva aggressività, che possano costituire motivo di rischio per l'incolumità degli stessi soggetti assistiti o di terzi;
- ✓ partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica con gli insegnanti di classe/sezione, con l'equipe del gruppo di lavoro sull' Handicap, con il Servizio sociale professionale e con la famiglia, nonché alla predisposizione e attuazione dei progetti educativi individualizzati e nelle relative verifiche periodiche;
- ✓ diagnosi educativa e formulazione di un progetto educativo complessivo che tenga conto di tutto il sistema di relazioni;

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- ✓ assistenza educativa personalizzata al soggetto disabile, compresi agli ipovedenti, in ambito scolastico in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno, ai quali compete per legge, la programmazione didattica;
- ✓ aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici secondo quanto concordato con gli insegnanti di classe ed attività educativa presso il domicilio.

I soggetti interessati al Servizio di Educativa Specialistica sono indicativamente n. 55 alunni frequentanti le Scuole primarie di primo e secondo grado per un totale stimato di n. 10 ore mensili ad alunno per anno scolastico, sulla base del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche.

Il monte ore complessivo e la relativa ripartizione per tipo di scuola, per ogni anno scolastico, viene definito entro il 7 settembre precedente l'avvio del nuovo anno scolastico.

Detto monte ore può variare, di anno in anno, secondo le esigenze definite dai Servizi Sociali.

Il monte ore settimanale di intervento del servizio di assistenza, potrà variare, per ogni anno scolastico, a giudizio e su richiesta dei Servizi Sociali sulla base del numero di minori disabili.

L'eventuale aumento, fino ad un massimo del 20%, senza che per questo la ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni di prezzo orario, potrà essere assegnato per i seguenti motivi:

- per eventuali nuovi casi o aggravamento di casi già in carico;
- per accompagnamento a gite e uscite giornaliere o plurigiornaliere degli alunni;
- per incontri annuali servizi/scuola/famiglia previsti dalla L.104/92;
- per eventuali incontri di programmazione Educatore professionale/Scuola per stesura e verifica del Progetto Educativo Individualizzato (PEI);
- per eventuali incontri richiesti dai Servizi specialistici dell'Asl – Distretto Sanitario 63 di Cava de' Tirreni;
- per eventuali incontri promossi dai Servizi Sociali – Area disabilità-.

Il Servizio non dovrà essere erogato in caso di vacanze, festività e di qualsiasi altra interruzione dell'attività scolastica.

In caso di assenza da scuola del minore:

- a) le ore di assistenza complessivamente non utilizzate potranno essere usufruite, a giudizio e su richiesta dei Servizi Sociali per riunioni presso la scuola o i Servizi Sociali e per attività previste dalla scuola per favorire l'integrazione;
- b) per casi eccezionali di assenza prolungata del minore dalla scuola (lungo decorso di malattia, complessità dell'assistenza della disabilità), potrà essere valutata la possibilità che l'operatore possa recarsi al domicilio dell'alunno al fine di mantenere il livello di integrazione scolastica raggiunto. La richiesta dovrà essere formalizzata dalla scuola con specifico progetto concordato con la famiglia e il servizio specialistico di riferimento per la presa in carico e, con

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

allegato il certificato medico, trasmessa al Gruppo di Lavoro sull'Handicap, per l'autorizzazione necessaria alla realizzazione del nuovo progetto.

Il Servizio di Educativa Specialistica per le Scuole di ogni ordine e grado si rivolge solo ed esclusivamente ai richiedenti residenti nel Comune di Cava de' Tirreni

Le specifiche tecniche del servizio e le modalità di intervento dell'attività di assistenza ai disabili dovranno essere conformi alla normativa di indirizzo statale e regionale di interesse (L. n. 104/1992 e L.R. n. 11 del 15/3/1984 s.m.i.

Il servizio è finanziato con fondi comunali e regionali.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata del biennio 2018/19-2019/2020 a fare data dal 1 di ottobre di ogni anno scolastico e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020.

Il servizio viene inizialmente affidato, a titolo di prova, per la durata di 6 (SEI) mesi e, il contratto si risolve nel caso di mancato superamento del periodo di prova.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova alla Ditta aggiudicataria verrà data con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla scadenza dei primi sei mesi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria della gara.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere o rimodulare il contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Tuttavia, l'aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando il Comune di Cava de' Tirreni – III Settore – Servizi Sociali - non abbia provveduto a nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di sei mesi dalla scadenza.

Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti pubblici.

Tutti i partecipanti, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti **richiesti per l'ammissibilità alla gara**, relativi a:

- a) requisiti di ordine generale (art. 80 Codice dei Contratti)
- b) requisiti di idoneità professionale (comma 1 lett. A art. 83 Codice dei Contratti);
- c) la capacità economica e finanziaria (comma 1 lett. B art. 83 Codice dei Contratti);
- d) le capacità tecniche e professionali (comma 1 lett. C art. 83 Codice dei Contratti)
- e) altre dichiarazioni, come da successivo art. 5

Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

Articolo 4 - Volontariato

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30.03.01, del D.P.R. 03.05.01, della D.G.R.C. 1079/02 e dell'art. 14 della L.R. n. 11/07, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: *“ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”*.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato (deliberazione dell'AVCP n. 119 del 2007, il parere dell'AVCP n. 127 del 2008, Cons. Stato sez. VI 16/6/2009 n. 3897, T.A.R. Puglia, Lecce, sez. I, n. 1791 del 21 luglio 2010, Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010). Di conseguenza, le stesse non potranno in alcun modo partecipare alla gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

affiancando il soggetto aggiudicatario, nella fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

Articolo 5 – Requisiti per partecipare alla gara

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

5.0 requisiti di ordine generale;

5.1 requisiti di idoneità professionale;

5.2 capacità economica e finanziaria;

5.3 capacità tecnica e professionale, come di seguito specificati.

I partecipanti devono inoltre rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo 5.4.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000, nella domanda di ammissione, da redigersi conformemente all'allegato 1 del presente bando, con riserva del loro successivo accertamento da parte della Stazione appaltante.

Ove richiesto, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione, come meglio specificato all'articolo 6.

5.0 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Autocertificare ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici l'insussistenza dei motivi di esclusione ivi richiamati.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e degli artt. 80 e 83 comma 4 Codice dei contratti pubblici, gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, di cui all'allegato XI come requisito equivalente a quello richiesto.

5.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e degli artt. 80 e 83 lett. b del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 27 della L.R. n. 03/07, la realizzazione, nell'ultimo triennio (e comunque non oltre la data di pubblicazione del bando):

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- a) di un fatturato globale per gli ultimi tre esercizi ai sensi dell'allegato XVII Parte I lett.c) e dell'art. 83 co. 5 Codice dei contratti pubblici pari al doppio dell'importo a base di gara ovvero € 415.590,00;
- b) di un fatturato specifico nel settore di attività del presente appalto negli ultimi tre anni per un importo pari almeno a quello posto a base d'appalto.

Presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Cava de' Tirreni), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

N.B. Per servizi analoghi si intendono i servizi di assistenza scolastica (sostegno socio educativo) - nomenclatore regionale codice da D10 a D14. I servizi realizzati in ATI devono essere dichiarati, pena la non valutazione, nella misura dell'effettiva quota di esecuzione con presentazione dell'atto di costituzione dell'ATI relativamente al servizio realizzato e/o puntuale attestazione dell'ente affidatario del servizio. Ai sensi dell'art. 86 c. 4 del Codice dei contratti pubblici, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.3 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Autocertificare, ai sensi dell'art. 58 della Dir. 26-2-2014 n. 2014/24/UE, dell'art. 86 c.5 del Codice dei contratti pubblici, dell'art. 28 della L.R. n. 03/07 e della DGRC n. 1079/2002:

1. la realizzazione, nell'ultimo triennio, dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
2. Il possesso della certificazione di qualità ISO 9001

5.4 ALTRE DICHIARAZIONI E AVVALIMENTO DEI REQUISITI

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. (ove prescritta), l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto,

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara), il numero di matricola INPS, l'Ufficio INPS territorialmente competente e il numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT INAIL);

- per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
- per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, nell'art. 25 della L.R. n. 03/07 e nell'art. 10 del d.lgs. n. 358/92;
- gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara, in particolare:
 - per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);
 - per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
 - per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa. In ogni caso, ciascuno dei partecipanti all'ATI deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara.
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;
- per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;
- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
- l'impegno a rendere disponibile un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- ad essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno esclusivamente a mezzo pec.

Nel caso di ATI e RAGGRUPPAMENTI i requisiti di **idoneità professionale** (§ 5.1) e le **altre dichiarazioni**, di cui al paragrafo 5.4 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria (§ 5.3) e alla capacità tecnica e professionale (§5.4) possono essere posseduti cumulativamente, salvo la condizione che il soggetto capofila ne possieda da solo almeno il 30%.

AVVALIMENTO: Inoltre si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Il plico telematico contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa", **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno/07/2018 e dovrà contenere**

A. **BUSTA "A – Documentazione Amministrativa"** (apertura in seduta pubblica virtuale) contenente:

- la domanda sottoscritta secondo il modello allegato, con eventuale documentazione allegata;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato;

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs 385/1993 a dimostrazione della capacità economico/finanziaria, nelle forme previste dall'art.5 del presente capitolato;
- Autocertificazione delle capacità economico-finanziaria;
- Autocertificazione delle capacità tecnico-professionale;
- ricevuta PASSOE, a pena di esclusione dalla gara;
- Contributo Anac;
- I requisiti richiesti possono essere autocertificati con il documento di gara unico europeo (DGUE); fatta eccezione per la documentazione che deve essere necessariamente presentata, polizza, referenze bancarie etc.
Il DGUE deve essere presentato esclusivamente in forma elettronica, lo stesso consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti;
- Il patto di Integrità, approvato dall'A.C.

B. BUSTA “B – Offerta Tecnica” (apertura in seduta pubblica) contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- il documento tecnico operativo sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici) e redatto nel rispetto delle indicazioni fornite nell'allegato 3, con la relazione sugli “elementi migliorativi e aggiuntivi”, corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- carta dei servizi sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- documentazione utile a dimostrare la “collaborazione con la rete dei servizi territoriali”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- relazione/prospetto utile a dimostrare il contenimento del turn over degli operatori, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

c. BUSTA “C – Offerta Economica” (format MEPA).

- Piano economico finanziario completo;
- costo manodopera personale;
- costi per la sicurezza;
- costo orario offerto;

Si specifica che ogni servizio aggiuntivo innovativo rientra nell'importo previsto a base d'asta.

Articolo 7 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara

BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda, redatta preferibilmente su modello allegato al disciplinare/capitolato di gara, con firma del/dei legale/i rappresentante/i, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni, **contenente le dichiarazioni – successivamente verificabili – circa il possesso dei requisiti da 5.0 a 5.4, di cui all'articolo 5.** Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante.

In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara potranno utilizzare e sottoscrivere anche un modello diverso da quello allegato ma contenente in ogni caso tutte le dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il concorrente entro il termine stabilito dalla stazione appaltante dovrà regolarizzare le dichiarazioni. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono rispondere alla RDO su MEPA e presentare offerta in modalità telematica così come definita dagli artt. 58 e 142 lett. a Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo sia economico.

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla stazione appaltante, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto. Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, in ragione del 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, al netto di IVA, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- 1) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante. Tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -- COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, in ragione del 10% dell'importo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà
- di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- 1) di aver preso visione del presente Capitolato e degli atti in esso richiamati;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 2° comma, c.c.;
- 3) la validità della fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- 4) l'obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito
- 5) l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016.

In caso di **ATI o di Raggruppamenti** le garanzie fideiussorie e quelle assicurative dovranno essere presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai fini della verifica dei requisiti del PASSOE l'operatore economico è tenuto a registrarsi sul sistema AVCPASS.

Articolo 8 – Commissione giudicatrice

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione verifica:

- a) le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente capitolato;
- c) l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'articolo 9 del presente capitolato;
- d) e propone l'aggiudicazione relativamente al concorrente la cui offerta ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare/capitolato.

La Commissione procede attraverso le seguenti fasi:

- a. esaminerà **in seduta pubblica**, in data da definirsi la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti la cui documentazione risulterà regolare e conforme a quanto richiesto. Sempre in seduta pubblica provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.
- b. procederà **in seduta riservata**, alla successiva valutazione del merito tecnico delle offerte tecniche (Busta B) con la relativa attribuzione dei punteggi. Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.
- c. procederà, **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti in relazione all'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e alla successiva attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 5.

Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara sarà aggiudicata mediante una RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. all'iniziativa "Servizi Sociali" poiché ai sensi dell'art. 7 comma 2 DL n°52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del Codice dei contratti pubblici.

La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. del Codice dei Contratti Pubblici.

Griglia di Valutazione

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100.

OFFERTA TECNICA	max punti 80
OFFERTA ECONOMICA	max punti 20

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" - MAX PUNTI 80

Ai fini della Valutazione dell'offerta tecnica, la qualità del progetto (tecnico/organizzativo) sarà oggetto di valutazione in base agli elementi di valutazione quali-quantitativi e ai correlati punteggi riportati nella "**griglia di valutazione**" sottostante, disciplinata dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

1 QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

Max punti 25 così articolati:

1. **Capacità di contenimento del turn-over** degli operatori impiegati nel servizio: **Max punti 5**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2015- 2016-2017):

Punti 5	per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;
Punti 3	per cessazioni superiori al 10% e sino al 20% nell'ultimo triennio
Punti 2	per cessazioni superiori al 20% e sino al 30% nell'ultimo triennio;
Punti 1	per cessazioni superiori al 30% e sino al 40% nell'ultimo triennio;
Punti 0	per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2015-2016-2017.

2. Formazione, qualificazione, esperienza professionale del personale: Max punti 10

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività:

punti 2 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara: **Max punti 10**

Punti 2	per piano di formazione generico
Punti 6	per piano di formazione con l'indicazione delle modalità,

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

	delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una sufficiente crescita professionale del personale impiegato
Punti 10	per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

2 QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max punti 55 così articolati:

1. **Relazione tecnica** illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alla tipologia di alunni: **Max punti 10**

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 0	nessuna indicazione
Punti 5	sufficiente indicazione
Punti 10	ottima indicazione dettagliata

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica.

2. Progettualità:

Max punti 10

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

- a) la descrizione e l'analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità;

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

b) la progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico;

c) la modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 0	nessuna indicazione
Punti 5	sufficiente indicazione
Punti 10	ottima indicazione dettagliata

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente in punti a) b) c).

1. **Innovatività** rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:
Max punti 8

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli ai gruppi ed al contesto di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità.

Punti 0	valutazione insufficiente
Punti 4	valutazione sufficiente
Punti 8	valutazione ottima

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente la proposta.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

4. Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il Progetto): **Max punti 6**

Punti 0	in caso di modulo organizzativo valutato insufficiente
Punti 3	in caso di modulo organizzativo valutato sufficiente
Punti 6	in caso di modulo organizzativo valutato ottimo

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

5. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e della soddisfazione dei destinatari:	Max punti 10 della
Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica	punti 5
Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio	punti 5

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario dettagliare gli strumenti.
Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 0	valutazione insufficiente
Punti 2	valutazione sufficiente
Punti 5	valutazione ottima

6. Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività, centri estivi, sostenendo tutte le spese necessarie): **Max 8 Punti**

Punti 1 per ogni attività dettagliatamente illustrata (come sopra citata) di cui venga specificato anche il numero di destinatari e durata;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica;

7. Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio:

Max punti 3

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali ai disabili.

Punti 1 per ogni protocollo (come sopra citata), accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

Avvertenze: l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato, ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del Codice di contratti pubblici.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa l'assegnazione del punteggio avverrà attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Pertanto tale "griglia di valutazione" è lo strumento che sarà utilizzato dalla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n° 50/2016 per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” - MAX PUNTI 20

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata verrà adottata la seguente formula di calcolo lineare semplice prezzo soglia inserito, prevista dal MEPA:

Descrizione	Calcolo
Prezzo soglia inserito non inserito o uguale a zero	$P_i = P_{E_{max}} \times (BA - P) / BA$ Pi è il punteggio economico del singolo partecipante BA è la base d'asta complessiva P è l'offerta del singolo partecipante PEmax è il massimo punteggio economico attribuibile

L'offerta economica deve essere riferita ai soli oneri di gestione e indicare i costi interni della sicurezza aziendale.

Articolo 10 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle Specifiche tecniche (Allegato 2) ed al Documento tecnico operativo (Allegato 3), che rappresentano parte integrante e sostanziale del presente capitolato/disciplinare.

Articolo 11 – Piano finanziario

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente con l'offerta economica. Esso deve essere scomposto nelle presenti voci:

- risorse umane;
- oneri di gestione.

Nella voce *risorse umane* sono riconoscibili i costi per le figure professionali richieste nelle specifiche Tecniche.

Articolo 12 – Variazioni quantitative dell'appalto

Il Soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'erogazione del servizio a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dalla Stazione appaltante, attraverso il proprio personale, al numero di utenti, di ore e di costo indicati dal bando e dal presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto. A seconda delle condizioni dell'assistito gli oneri conseguenti potranno, secondo i criteri fissati da apposito regolamento, essere anche a carico dei richiedenti stessi, come da condizioni fissate in apposito regolamento.

Dunque, l'impresa deve estendere automaticamente tutti i servizi in caso di nuovi utenti fermi restando i prezzi indicati nell'offerta allegata al contratto. A tal proposito, il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare ai nuovi utenti il mantenimento degli standard di qualità tecnici ed economici, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicante comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata, non oltre il quinto del numero ore di prestazioni aggiudicate.

Articolo 13 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato

Il servizio di assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità, previsto dai Servizi Sociali, è un servizio che interviene in maniera specifica per sostenere il minore disabile in difficoltà nel percorso di studi attraverso l'affiancamento di figure professionali quali Assistente Educativo / Educatore Professionale / Tiflogo con l'uso di metodologie che mirano a favorire la socializzazione e l'integrazione nel gruppo classe.

Nello specifico con il servizio "assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" si intende affiancare il minore disabile nell'ambito scolastico con un operatore qualificato chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Sostegno socio-educativo
- Integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- Sostegno alla crescita;
- Ascolto;
- Orientamento scolastico;
- Definizione di programmi, socio-educativi, condivisi con scuole e famiglie.
- Sostegno/Aiuto materiale.

L'aggiudicatario del servizio nominerà un Referente che relazionerà al responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali o altra persona da quest'ultimo designata.

Per lo svolgimento delle attività l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

1. Educatore Professionale (Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia, laurea equipollenti) / Assistente educativo (Diploma Psicopedagogico, Diploma Magistrale, Diploma di scienze umane, titoli equipollenti) / Tiflogo / esperto in Scienze Tiflogiche;
2. Per l'assistenza metodo ABA sarà valorizzata la condizione di essere figura di riferimento per la famiglia (linee guida per l'Autismo);

Le suddette figure debbono possedere formazione specifica o lavorativa con la disabilità e in particolare con alunni affetti da autismo con un anno scolastico di esperienza con attestazione del datore di lavoro e con indicazione dell'Ente in cui ha operato, con le seguenti funzioni:

- Partecipa alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI;
- Predisporre (concordati) incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
- Predisporre (concordati) incontri con i genitori assieme al corpo docente;
- Relaziona periodicamente a conclusione dell'anno scolastico, è tenuto a relazionare su specifica modulistica predisposta dalla cooperativa aggiudicataria;
- Organizza momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;
- Utilizza il PEI per alunni in situazione di disagio suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica - condividendola con tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
- Opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito -vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti;
- Individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto;
- Conferma o riformula il piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- Collabora con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- Il suo espletamento prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
- Partecipa, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti;
- Supporto all'assistenza materiale, con le seguenti funzioni;

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- Affiancamento agli operatori delle scuole nell'aiuto materiale necessario per il benessere del disabile a scuola.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico. Essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel settore di riferimento, alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Stazione appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare alla Stazione appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla scheda tecnica allegata di cui dall'art. 10 del presente Capitolato.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. Nel caso di assenze del personale impiegato nel servizio del presente bando per motivi personali e/o di salute, sarà necessaria la sostituzione. Deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata e non comunicata o per ogni giorno di mancata sostituzione. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. La Stazione appaltante si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta. Si precisa che le figure professionali

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbrò, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualifica culturale e formativa.

Articolo 14 – Assicurazioni e obblighi dell'Aggiudicatario

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- Assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- Polizza assicurativa contro gli infortuni;
- Polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione appaltante, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o, qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti. L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento degli elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni, salvo diversa indicazione del PEI;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
- presentare all'ufficio Servizi Sociali – Area disabilità una relazione trimestrale sull'andamento delle attività e il resoconto mensile delle ore effettuate con i dati riguardanti il servizio reso, su supporto informatico e cartaceo - la relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a: i nominativi di ciascun alunno disabile, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione, gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività, il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi, il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate, il numero delle attività programmate e realizzate, le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio;
- predisporre un vademecum (entro il mese di dicembre) per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità contenente tutte le informazioni relative all' "Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" dei bambini disabili, da definire con l'ufficio Servizi Sociali;

Il monitoraggio e la valutazione del Servizio si dovrà articolare tenendo presente gli Indicatori strutturali, di processo e di risultato.

Trimestralmente l'ufficio Servizi Sociali e l'Aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto sia per la verifica della corretta gestione delle attività sia per la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

L'ufficio Servizi Sociali si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni riguardanti gli utenti, necessari allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -- COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche, per 6 giorni settimanali, presso scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cava de' Tirreni. La fascia oraria di erogazione della prestazione va indicata nel Piano educativo individualizzato e concordata con il Dirigente scolastico. L'aggiudicatario dovrà restituire all'Ufficio Servizi Sociali tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

Il monte ore totale di assistenza presunto è pari a n. 5.000 ore di Assistenza da erogare attraverso le figure professionali dell'Educatore Professionale / Assistenti Educativi /Tiflogo. Tale monte ore dovrà assicurare l'assistenza ad un bacino di utenza di circa n. 55 alunni.

L'ufficio Servizi Sociali svolgerà le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario.

Articolo 15 –Attrezzature e materiale di consumo

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in relazione allo svolgimento del servizio affidatogli. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, alla Stazione appaltante e al personale impiegato.

Articolo 16 – Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti.

Articolo 17 – Recesso della Stazione appaltante

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, ai sensi della normativa vigente, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione

Articolo 18 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbrò, snc
84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Il contratto va stipulato secondo le regole del MEPA. La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016. La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Successivamente, per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Piano di sicurezza aziendale e/o documentazione relativa alle disposizioni del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm. ii. che attestino la regolarità rispetto agli obblighi in materia di sicurezza con indicazione del Responsabile.
4. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:
 - risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
 - contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
 - contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Stazione appaltante;
 - rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, la Stazione appaltante può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
 - la facoltà per la Stazione appaltante, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
 - l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de' Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità;

- l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alla commessa pubblica in oggetto, e a darne
- comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione appaltante.

Articolo 19 – Liquidazione fatture

L'Aggiudicatario deve trasmettere alla Stazione appaltante idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- c) buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (Non è ammesso il pagamento in contanti per cifre superiori ad € 999,99) e documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (Mod. F24 o altro);
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando le eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;
- e) documentazione attestante la frequenza da parte del personale impiegato nei corsi di formazione/aggiornamento indicati nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di pagamento. Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Stazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Le modalità di pagamento saranno definite nello specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato.

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Articolo 20 – Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico della Stazione appaltante, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni alla Stazione appaltante, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale a cura della Stazione appaltante.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dalla Stazione appaltante, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dalla Stazione appaltante non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, la Stazione appaltante applica le penali previste dal presente Capitolato.

Articolo 21 – Sanzioni e cause di risoluzione

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante sanzioni, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione appaltante può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere *"ipso facto e de iure"* il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) *reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni della Stazione appaltante;*
- b) *mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;*
- c) *per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.*

L'Ufficio dei Servizi Sociali, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- a) *per rilevanti motivi di pubblico interesse;*
- b) *per gravi motivi di ordine pubblico.*

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, la Stazione appaltante potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza. A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

Sanzioni:

€ 150,00	per mancato rispetto orario senza giustificato motivo
€ 250,00	per ogni giorno di assenza dell'operatore non comunicato
€ 300,00	In caso di mancata sostituzione dell'operatore

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc
84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

€ 500,00

per ciascun servizio per cui è stato attribuito il punteggio dalla S.A. e che non sarà realizzato

L'ammontare delle sanzioni è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle fatture emesse. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte della Stazione appaltante.

Articolo 22 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Stazione appaltante.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Cava de' Tirreni e l'ufficio Servizi Sociali da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi. E' vietato

Sede Legale Palazzo di Città - P.zza Eugenio Abbro, snc

84013 Cava de'Tirreni (SA) tel/fax 089 682111 - Coordinatore Ufficio di Piano: dott. Romeo Nesi
mail: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it - PEC mail: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

Articolo 23 – Il subappalto e le responsabilità relative

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 24 – Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

Articolo 25 – Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Nocera Inferiore (SA).

Articolo 26 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, in virtù del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Articolo 27- Rinvio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. È ritenuto sufficiente produrre in unica copia, allegata al modello 1 il documento di identità del/i dichiarante/i laddove richiesto.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

Cava de' Tirreni,

f.to Il Dirigente
Dott. Romeo Nesi

ALLEGATO A1)

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Esso detta le regole e gli obblighi a carico degli operatori partecipanti alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiori a 40.000,00 euro, nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori e le regole e gli obblighi a cui sono tenuti tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro soggetto che, per conto del Responsabile del Servizio interessato alla procedura, svolgeranno funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura.

CAPO I

REGOLE E OBBLIGHI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti che debbono essere tenuti da tutti gli operatori economici che concorrono alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiori a 40.000,00 euro del Comune di Cava de' Tirreni ed eseguono i contratti affidati anche in veste di subappaltatore/cottimista.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante della lex specialis di gara e parte integrante dei contratti di appalto e la sua espressa accettazione ne costituisce condizione di ammissione alle relative procedure di gara.

Art. 2 - Dovere di correttezza, legalità e lealtà

Ogni operatore economico agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 3 - Concorrenza

In particolare gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.

Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:

- qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
- qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;

- qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 4 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 5 – Rapporti con gli uffici della Stazione Appaltante

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del Patto di Integrità di cui in premessa e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche.

Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine i concorrenti sono obbligati ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014 (consultabile liberamente sul sito istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni).

Art. 6 – Doveri di segnalazione

Gli operatori economici concorrenti segnaleranno al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:

a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.

b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti. Tali obblighi non sostituiscono, in ogni caso, l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria.

Art. 7 – Mancata accettazione del Patto di Integrità in fase di gara

La mancata accettazione del presente Patto di Integrità e la mancata allegazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 1 al presente), all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 8 – Violazioni del Patto di Integrità dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

L'accertamento di violazioni alle norme del presente Patto di Integrità da parte dell'affidatario, dopo l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa e incameramento della cauzione definitiva. La Stazione Appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D. Lgs. 104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

Art 9 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il Patto di Integrità.
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

CAPO II

DIPENDENTI /COLLABORATORI DIRETTI E INDIRETTI

Art. 10 – Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti che debbono essere tenuti nello svolgimento delle procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro del Comune di Cava de' Tirreni e nella successiva fase di esecuzione del contratto da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato “*dipendente*”.

Art. 11 - Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.

Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o

più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 12 - Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento.

Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 13 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione Appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali.

Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione Appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 14 – Efficacia del Patto di Integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DA
RENDERSI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI GARA**

Il Sottoscritto, nato a
.....residente inprov.
Via/P.zza, in qualità di Legale Rappresentante
dell'operatore economico, con sede in
....., prov.
Via/P.zzaCF.....
partecipante alla procedura
.....
.....
.....

ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000, ai fini della partecipazione alla
presente procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel
caso di affermazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di
esclusione dalle gare di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016

DICHIARA

di conoscere e di accettare integralmente il contenuto del Patto di Integrità
approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 15/09/2016 del
Comune di Cava de' Tirreni.

Allega copia fotostatica di documento di identità

Lì.....

Firma

.....

ALLEGATO 1

Al Comune di Cava de' Tirreni
III Settore "Servizi alla Persona"
Piazza Eugenio Abbrò, 1
Cava de' Tirreni- (Sa)

_____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. _____
Con sede legale nel Comune di _____ prov. _____ Via/piazza _____ n. _____
Con sede operativa nel Comune di _____ prov. _____ Via/piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____ P. IVA. _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____
pec. _____

Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta

CHIEDE

(a pena di esclusione)

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio denominato **"Assistenza Scolastica Socio Educativa per gli alunni disabili"** con un importo a base d'asta di **€ 197.900,00 IVA esclusa**, nel corso degli **A.S. 2018/19- 2019/2020**;

Inoltre, in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

1) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

_____ al n. REA _____ in
data _____ capitale sociale di € _____, attività d'impresa
_____ Tribunale Civile - sez. Fallimentare di _____ Comune di:
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Fax _____ Agenzia delle Entrate competente di
_____ Comune di: _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____ Fax _____

* (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di _____ alla
sezione _____;

2) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono (1):

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

3) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s./amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci attualmente in carica, è/sono (1):

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

4) che il/i direttore/i tecnico/i che ha/hanno rivestito e cessato tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale

5) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale

6) che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria _____ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società _____ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

7) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- 1A)** di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ai numeri 2, 3, 4, 5 e 6 ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

che (indicare nome e cognome del soggetto) _____ è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

(2 indicare tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata:

2A) di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati ai numeri 3 e 5;

3A) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4A) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) che: (barrare il quadratino che interessa)

* non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n.55

ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: (barrare il quadratino che interessa)

* (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

*(per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di:

Comune di: Via n.

CAP..... tel. Fax

l) che i soggetti sopra indicati ai numeri 3 e 5 (barrare il quadratino che interessa)

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;

m) (barrare il quadratino che interessa)

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

7) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla L. 6.11.2012 n. 190, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

8) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto di cui all'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

DICHIARA INOLTRE:

10) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

11) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

12) di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità (allegato 5);

13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste dal Capitolato Speciale di Appalto;

14) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

15) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;

16) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

17) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

18) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

19) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio dovrà svolgersi;

20) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

21) di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

22) Che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo posta elettronica certificata sono:

.....;

La presente dichiarazione si compone di n. ____ pagine.

Data _____

Timbro della ditta
Firma del legale rappresentante

N.B.:

a) Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

b) Ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 sono indispensabili le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8)

c) Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano singolarmente e sottoscritto dal legale rappresentante.

d) In caso di RTI il modello va integrato con i dati di ciascun legale rappresentante degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo di imprese e sottoscritto da ciascun rappresentante legale.

SPECIFICHE TECNICHE

Relazione contenente le caratteristiche tecniche del Servizio di "Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità"

OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Il servizio di "Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" è rivolto a minori disabili frequentanti le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado esistenti sul territorio del Comune di Cava de' Tirreni ed è finalizzato ad assicurare loro il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitarne l'inserimento e svilupparne le potenzialità individuali nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione nonché garantirne la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati.

Il servizio di assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità, previsto dal Comune di Cava de' Tirreni, è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore disabile in difficoltà nel percorso di studi attraverso:

- 1) l'affiancamento di figure professionali quali l'Assistente Educativo, l'Educatore Professionale, Tiflogo;
- 2) l'uso di metodologie che mirano a favorire la socializzazione e l'integrazione nel gruppo classe.

Nello specifico con il servizio "assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" si intende affiancare il minore disabile con un operatore qualificato chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Sostegno socio-educativo
- Integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- Sostegno alla crescita;
- Ascolto;
- Orientamento scolastico;
- Definizione di programmi, socio-educativi, condivisi con scuole e famiglie.
- Sostegno/Aiuto materiale

I servizi per l'"Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" sono intesi come servizi di assistenza specialistica all'alunno disabile e si configurano come prestazioni aggiuntive rispetto all'assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992.

Detto servizio non va, quindi, confuso con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica.

DESTINATARI

Il servizio è rivolto ai minori residenti nel territorio del Comune di Cava de' Tirreni e frequentanti le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado.

Gli interventi sono rivolti agli alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24.02.1994.

LE FIGURE PROFESSIONALI

L'aggiudicatario del servizio nominerà un Referente/Coordinatore che relazionerà al responsabile dei Servizi Sociali- Area Disabilità- o altra persona da quest'ultimo designata.

Per lo svolgimento delle attività l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

1. Educatore Professionale (Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia e/o Titoli equipollenti) / Assistente educativo (Diploma Psicopedagogico, Diploma Magistrale, Diploma di scienze umane e/o Titoli equipollenti), Tiflogo (diploma di specializzazione). Dette figure professionali debbono possedere formazione specifica o lavorativa con la disabilità e in particolare con alunni affetti da autismo con un anno scolastico di esperienza con attestazione del datore di lavoro e con indicazione dell'Ente in cui ha operato.
2. Supporto all'assistenza materiale.

FUNZIONI
Educatori Professionali / Assistente Educativo
· partecipa alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI;
· predispone (concordati) incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
· predispone (concordati) incontri con i genitori assieme al corpo docente;
· relaziona periodicamente a conclusione dell'anno scolastico, è tenuto a relazionare specifica modulistica predisposta dalla cooperativa aggiudicataria;
· organizza momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;
· utilizza il PEI per alunni in situazione di disagio suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica - condividendola con tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
- opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito - vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti;
- individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto;
- conferma o riformula il piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- collabora con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- il suo espletamento prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
- partecipa, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti.
Supporto all'assistenza materiale
- affiancamento agli operatori delle scuole nell'aiuto materiale necessario per il benessere del disabile a scuola.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico. Essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento degli elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni, salvo diversa indicazione del PEI;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
- presentare ai Servizi Sociali, una relazione trimestrale sull'andamento delle attività e il resoconto mensile delle ore effettuate con i dati riguardanti il servizio reso, su supporto informatico e cartaceo - la relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a: i nominativi di ciascun alunno disabile, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione, gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività, il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi, il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate, il numero delle attività

programmate e realizzate, le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio;

3

- predisporre un vademecum (*entro il mese di dicembre*) per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità contenente tutte le informazioni relative all' "Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" dei bambini disabili, da definire con i Servizi Sociali – Area disabilità-

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il disegno di monitoraggio e valutazione del Servizio si dovrà articolare tenendo presente :

- Indicatori strutturali - quali sono i dati che si vogliono acquisire;

- Indicatori di processo - previsione delle attività che si svolgeranno e in che modo;

- Indicatori di risultato - valutazione.

COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE

Trimestralmente i Servizi Sociali – Area Disabilità- e l'aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto sia per la verifica della corretta gestione delle attività sia per la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

I Servizi sociali- Area disabilità-, si impegnano a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni riguardanti gli utenti, necessari allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

FUNZIONAMENTI E ORARI

Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche, per 6 giorni settimanali. La fascia oraria di erogazione della prestazione va indicata nel Piano educativo individualizzato e concordata con il Dirigente scolastico. L'aggiudicatario dovrà restituire ai Servizi Sociali – area disabilità- tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

MONTE ORE COMPLESSIVO DI ASSISTENZA

Il monte ore totale di assistenza è di n. 5000 ore per A.S, assicurato dalle diverse figure professionali dell'Educatore Professionale/Assistenti Educativi, Tiflogo. Tale monte ore dovrà assicurare l'assistenza ad un bacino di utenza di n.55 alunni circa.

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio dovrà essere svolto presso scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado del Comune di Cava de' Tirreni a seconda dei casi assegnati.

COMPETENZE DEL COMMITTENTE

Il Responsabile dei Servizi Sociali- Area disabilità- o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario.

Formulario per la presentazione del Documento Tecnico Operativo

“ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO EDUCATIVA AGLI ALUNNI DISABILI”

nelle scuole primarie e secondarie di ogni grado del Comune di Cava de' Tirreni

Il Documento Tecnico Operativo dovrà essere redatto secondo il seguente formulario, rispettando il limite di battute previsto.

È, tuttavia, facoltà dei proponenti allegare ogni documento ritenuto utile ai fini della valutazione complessiva della qualità e dell'efficacia dell'idea progettuale.

a.) Il Contesto dell'intervento (max 1,5 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)

Descrivere brevemente il contesto culturale del territorio di riferimento. Citare eventuali dati, studi, ricerche, esperienze pregresse in base alle quali si è deciso di articolare la metodologia di intervento.

b.) Metodologia (max 1,5 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)

Descrivere le metodologie che si utilizzeranno nello svolgimento del servizio

c) Dettaglio delle attività (max 1,5 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)

Descrivere dettagliatamente le attività che si intendono porre in essere durante la realizzazione del servizio

d.) Modalità e Tempi di Organizzazione del Servizio (max 1,5 pagine – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)

Descrivere analiticamente le modalità organizzative e gestionali del Servizio

e.) Modalità relazionali e comportamentali di supporto agli utenti (max. 1pagina – carattere times new roman 12 – interlinea 1,5)

Descrivere analiticamente le modalità relazionali e comportamentali di supporto agli utenti

Data e firma del Legale rappresentante dell'Ente proponente

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Allegato B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

CAPITOLATO DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA aperta agli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. – art. 36 comma c) e art. 63 D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del Servizio "Assistenza scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità" – COMUNE DI CAVA DE TIRRENI CIG SIMOG: 7561734C4A

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE informatizzato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	Comune di Cava de' Tirreni
Codice fiscale	80000350654
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	PROCEDURA NEGOZIATA aperta agli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. – art. 36 comma c) e art. 63 D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del Servizio "Assistenza scolastica socio-educativa agli alunni con disabilità" Mediante richiesta di offerta (RDO) in MEPA di CONSIP s.p.a.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG SIMOG	7561734C4A
CUP (ove previsto)	

¹ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

CUP

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi	

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a € 2 milioni.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a € 10 milioni.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera € 50 milioni e/o il cui totale di bilancio annuo non supera € 43 milioni.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (*): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ SI ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ SI ☐ No e) ☐ SI ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce	☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

l'attestazione:	
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto:	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento, e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.C.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Similmente dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organici tecnici che non ricorrono parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.C.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1° del Codice)

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾
5. Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione – lettera c) articolo 50, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2006/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2006, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2006, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10	☐ SI ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)	☐ SI ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

¹⁶ ⁰Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ ⁰In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

¹⁹ □ Ripetere tante volte quanto necessario.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

110, comma 3, lett. a) del Codice) ? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ SI ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ SI ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No ☐ SI ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

²² Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o	☐ Sì ☐ No

²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
--	--

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ SI ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ SI ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ SI ☐ No

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara invitati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁸⁾, e valore) [.....]. [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

³¹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:	[.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nei caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]								

³² () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No

³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ SI ☐ No [.....] [.....] (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ SI ☐ No [.....] [.....] (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

[.....][.....][.....]

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILA tra i Comuni di Cava de' Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificato o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferre restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

³⁶ ⁹ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁷ ⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁹ ⁹ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Città di Cava de' Tirreni



Comune di Roccapiemonte



Comune di Castellabate

PROCEDURA DI GARA ESPLETATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI CAPOFILIA tra i Comuni di Cava de'Tirreni, Castellabate e Roccapiemonte

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

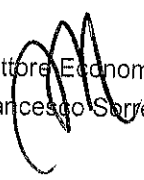
Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁴⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA:
In relazione al disposto degli articoli 147-bis, comma 1 e 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNARE la spesa di € 34.500,00 sul capitolo 8140 impegno n. 62/2018 del Bilancio Comunale 2018
IMPEGNARE la spesa di € 100.000,00 sul capitolo 8140 impegno n. 62/2018 del Bilancio Comunale 2018
IMPEGNARE la spesa di € 73.295,00 sul capitolo 8140 impegno n. 62/2018 del Bilancio Comunale 2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
Dott. Francesco Sorrentino



N. Registro Generale 1496 del 09/07/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Cava de' Tirreni in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (in esecuzione dell'art. 23 dello Statuto Comunale, e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento per l'adozione delle determinazioni).

Cava de' Tirreni, li 10 LUG 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LS

