Allegato 3

## Autocertificazione e manifestazione di interesse

**Spett.le**

**Comune di Cava de’ Tirreni,**

**Capofila dell’Ambito Territoriale S02**

## P.zza Abbro snc,

## 84013 Cava de’ Tirreni SA

**c/a ONMIC FORMAZIONE IMPRESA SOCIALE s.r.l.**

## Via A. Aurofino n. 25 84127 Salerno SA

**Oggetto: autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e dall’Avviso di Selezione Pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse diretta all'individuazione di soggetti ospitanti, sia pubblici, sia privati, per l’attivazione di n. 17 tirocini di inclusione sociale “I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva” a valere sull’Asse II del POR Campania FSE 2014- 2020, Obiettivo Specifico 6, azione 9.1.2 e 9.1.3 e Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.1 E 9.2.2 “KEY OF CHANGE” CUP J19D180000700006 - Codice Ufficio 50 SURF 17076AP000000050 Beneficiario Ambito Territoriale S02.**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto Cognome | Nome |

## PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti da quanto in oggetto pubblicati sul sito web del Comune di Cava de’ Tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/>

## MANIFESTA E CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all’oggetto, e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA DI

* N.B. indicare con una X nella corrispondente casella, il possesso dei requisiti generali e specifici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| In qualità di (Sindaco, Rappresentante legale, Procuratore, ecc.) | | | | |
| Ragione Sociale del Soggetto Ospitante pubblico o privato | | | | |
| Data di nascita | | Comune di nascita | | Prov. |
| Codice fiscale | | | | |
| Cittadinanza | | | | |
| Indirizzo di residenza | | | N. civico | |
| C.a.p. | Comune di residenza | | | Prov. |
| Indirizzo di domicilio | | | N. civico | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.a.p. | Comune di domicilio | | Prov. |
| Telefono fisso | | Telefono Mobile | |
| E-mail | | Pec | |
| Semestre di attivazione  1° semestre  2° semestre  3° semestre  4° semestre | | | |

* essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l’applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
* essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
* non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini;
* non ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi (fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali):
  1. licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  2. licenziamenti collettivi;
  3. licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  4. licenziamento per fine appalto;
  5. risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
* non attivare tirocini in pendenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
* nominare il tutor del tirocinante, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio;
* essere consapevole che il tirocinio extracurriculare consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, che non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato. Rappresenta uno strumento per acquisire o rafforzare le competenze professionali e per arricchire il proprio curriculum vitae, favorendo l’inserimento o il reinserimento lavorativo;
* voler attivare un tirocinio di inclusione sociale di 24 mesi;
* essere consapevole che il tirocinio di inclusione sociale avrà una durata massima 130 ore mensili;
* essere consapevole che il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o per malattia od infortunio di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati;
* essere consapevole che il tirocinante come il Soggetto Ospitante può interrompere in qualsiasi momento il percorso formativo con una reale motivazione;
* essere consapevole che l’indennità sarà di 500 € mensili onnicomprensivi di tutti gli oneri (l’indennità di partecipazione per i 24 mesi, quindi 12.000 € è a carico del Soggetto Promotore);
* essere consapevole che l'indennità sarà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima del 70% del monte orario mensile previsto dal progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore, l'indennità verrà ridotta proporzionalmente;
* essere consapevole che sono a proprio carico le polizze assicurative (INAIL e RCO/RCT) e il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, dove si dovrà fornire obbligatoriamente al tirocinante una formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 4, 8 o 12 ore a seconda del settore di attività al quale appartiene l’azienda ed a seconda della fascia di rischio, basso, medio o alto, nella quale è inserita l’attività dell’azienda medesima;
* essere consapevole che il tirocinante non può essere destinato allo svolgimento di attività non coerenti con gli obiettivi formativi previsti dal piano formativo né impegnato in attività lavorative per le quali non è

necessario un periodo formativo;

* essere consapevole che il tirocinante può essere adibito a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso è ad esso fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza e nel rispetto totale delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
* essere consapevole che non può attivare tirocini per sostituire il personale che si trova in malattia, infortunio, maternità o ferie, né per far fronte a periodi di più intensa attività stagionale, laddove ordinariamente ricorrerebbe all’assunzione di lavoratori con contratto a termine, né per ricoprire ruoli necessari alla sua organizzazione aziendale;
* essere consapevole che il tirocinio non può essere attivato nell’ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico di prestazione di servizi con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti l’attivazione del tirocinio;
* essere consapevole che il tirocinio può essere attivato nell’ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di cui all’articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo), convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96, presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 140 ore, nei 180 giorni precedenti l’attivazione;
* essere consapevole, fermo restando le disposizioni sulla tutela delle lavoratrici madri e sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti, che l’orario di attività del tirocinante non può eccedere quello previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante e si svolge in fascia diurna, a meno che la specifica organizzazione del lavoro del settore o reparto di inserimento non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale. È viceversa del tutto vietata l’attività formativa in fascia notturna, intendendo per tale quella definita dal contratto collettivo di riferimento;
* essere consapevole che fra le stesse parti non è consentita la stipula e la realizzazione di un secondo nuovo tirocinio, ancorché in relazione ad una figura professionale diversa da quella dedotta nel primo tirocinio;
* essere consapevole che il tutor del tirocinante è individuato dall’azienda ospitante tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con l’attività del tirocinio prevista nel progetto formativo, per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio stesso. Oltre allo stesso datore di lavoro, il tutor può essere un suo lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato della durata di almeno dodici mesi, oppure un socio lavoratore;
* essere consapevole che ogni tutor del tirocinante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti e svolge le seguenti funzioni:

1. favorire l’inserimento del tirocinante, coordinandone l’attività e fornendogli indicazioni tecnico- operative, costituendone inoltre il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo o altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;
2. promuovere l’acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell’organizzazione del soggetto ospitante;
3. tenere e aggiornare, sotto la propria responsabilità e per l’intera durata del tirocinio, la documentazione ad esso relativa, con particolare riferimento al registro delle presenze e al diario delle attività formative, di cui non è richiesta vidimazione;
4. attestare la regolarità dell’attività svolta dal tirocinante;
5. collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale e alla predisposizione dell’attestazione finale;

* essere consapevole che in caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore;
* essere consapevole che il tutor del tirocinante collabora per definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all’apprendimento, per garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell’intero processo, nonché per garantire il processo di attestazione dell’attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante;
* di aver preso visione dell’avviso pubblico di selezione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute.

Luogo e data

Firma

# n.b.: la presente autocertificazione e manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non

*autenticata, di documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del*

# D.P.R. n. 445/2000.