**I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVAP.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE IIOBIETTIVI SPECIFICI 6 – 7 AZIONI 9.1.2 - 9.1.3 - 9.2.1 - 9.2.2**

**APPROVATO CON D.D. N.191 DEL 22/06/2018**

**PROGETTO “KEY OF CHANGE”**

**CUP J19D18000070006 – SURF 17076AP000000050 - CODICE UFFICIO N. 50**

**Beneficiario AMBITO TERRITORIALE S02**

**RIAPERTURA TERMINI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, PUBBLICI E PRIVATI, DISPONIBILI AD ATTIVARE N. 17 TIROCINI (DI CUI 7 DESTINATI A PERSONE CON DISABILITÁ) DI INCLUSIONE SOCIALE – AZIONE C**

**IL COORDINATORE DELL’UFFICIO DI PIANO**

**dott. Romeo Nesi**

Nominato con Decreto Sindacale N. 52332 del 25 settembre 2017

**SI RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della Determinazione del Coordinatore dell’Ufficio di Piano nr. 187 del 24/02/2021, viene disposta la **riapertura dei termini** di presentazione delle domande di manifestazione di interesse di cui all’oggetto fino alle **ore 12 del 24/04/2021.**

**Art. 1 - Premessa**

In data 25/06/2018 la Regione Campania ha pubblicato sul BURC n. 44, l'Avviso Pubblico **“I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA”** (di seguito Avviso Pubblico regionale I.T.I.A.), a valere sul POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – Asse II Inclusione Sociale – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 e 9.2.2, finalizzato alla costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione.

L'intervento si inscrive nel quadro della strategia nazionale e regionale di contrasto alla povertà avviata mediante il “Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale” e la misura di “Sostegno all'Inclusione Attiva” (legge 28 dicembre 2015, n. 208, D.M. 26 maggio 2016), le azioni del PON FSE “Inclusione” 2014 – 2020 (Avviso n. 3/2016) e il “Reddito di Inclusione” (REI – D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147), con l'obiettivo di rafforzare la presa in carico delle persone svantaggiate e l'offerta dei servizi erogati attraverso le misure nazionali.

Il Comune di Cava de’ Tirreni in qualità di Capofila dell’Ambito Territoriale S2 e dell’ATS per il progetto “**KEY OF CHANGE**” costituita in data 16/05/2019 con i seguenti partner:

1. **Cooperativa Sociale “La Città della Luna”;**

2. **Società cooperativa Sociale “Delfino”;**

3. **ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale;**

realizzeranno come aggiudicatari dell’Avviso Pubblico regionale I.T.I.A. (decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 e Atto di Concessione repertorio Regione Campania del 15/11/2019, CO/2019/0000370) azioni di contrasto alla povertà, attraverso la realizzazione di un Centro Territoriale di Inclusione quale centro di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie svantaggiate, in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale. Le azioni, come previste dall’Avviso regionale saranno le seguenti:

**1. Azione A) Servizi di supporto alle famiglie;**

**2. Azione B) Percorsi di empowerment;**

**3. Azione C) Tirocini finalizzati all’inclusione sociale (presente Avviso).**

**PERTANTO**

VISTI:

• il Regolamento (UE) n. 1303 del 31 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

• il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo che stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l’abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

• il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 della Commissione Europea che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

• il Regolamento (UE) n. 821 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

• la Decisione della Commissione Europea n. C(2015)5085/f1 del 20 luglio 2015 di approvazione del Programma Operativo “POR Campania FSE” per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

• la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 di “Presa d’atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014-2020”;

• la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015 di presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;

• la Deliberazione di Giunta Regionale n. 112 del 22 marzo 2016 recante “Programmazione attuativa generale POR Campania FSE 2014-2020”, di definizione del quadro di riferimento per l’attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania

FSE 2014-2020;

• il Regolamento (UE) n. 679 /2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

• la Deliberazione di Giunta Regionale n. 742 del 20 dicembre 2016 e ss.mm.ii. di approvazione del "Sistema di Gestione e di Controllo” (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza dal 01 gennaio 2017;

• il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 272 del 30 dicembre 2016 di individuazione dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014-2020;

• la Decisione della Commissione Europea C(2018) 1690 del 15/03/2018 con cui è stata approvata la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;

• il Decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016, di approvazione del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari e del Manuale dei controlli di primo livello con i relativi allegati, del POR Campania FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.;

• il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

• il Decreto dirigenziale n. 281 del 30 novembre 2018 di aggiornamento del Manuale delle Procedure di Gestione e dei suoi allegati;

VISTI altresì:

• la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 di approvazione del “Piano straordinario contro le mafie, nonché

delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii.;

• il D.L. 12 novembre 2010, n. 187 “Misure urgenti in materia di sicurezza”;

• il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di approvazione del Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

• la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 “Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell’economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l’anno 2016”;

• il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;

• la Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 29 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania”;

• la L.R. n. 60 del 29 dicembre 2018 - Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021 della Regione Campania - Legge di stabilità 2019;

• la L.R. n. 61 del 29 dicembre 2018 - Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 della Regione Campania;

• la deliberazione di Giunta regionale n. 25 del 22/01/2019 - Approvazione del Bilancio Gestionale 2019 – 2021. Indicazioni gestionali;

VISTI infine:

• la legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

• il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro)” e ss.mm.ii.;

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 242 del 22 luglio 2013 e ss.mm.ii. di approvazione del "Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania";

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23 aprile 2014 di approvazione del Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11;

• la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 223 del 27 luglio 2014 e ss.mm.ii e la Deliberazione di Giunta Regionale n. 808 del 23 dicembre 2015 di approvazione della Riforma del Sistema della Formazione Professionale e degli standard formativi minimi per la progettazione didattica dei percorsi formativi relativi ai titoli e alle qualificazioni ricomprese nel Repertorio Regionale;

• la deliberazione di Giunta regionale n. 808 del 23 dicembre 2015 di approvazione della Riforma del Sistema della Formazione Professionale - Approvazione Standard formativi e ulteriori disposizioni per l'autorizzazione, la gestione e la vigilanza delle attività di Formazione Professionale "Autofinanziata";

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 314 del 28 giugno 2016 di riforma del sistema

della formazione professionale e del sistema di certificazione regionale di individuazione validazione e riconoscimento delle esperienze, ai sensi del decreto MLPS 30 giugno 2015;

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 866 del 17 dicembre 2018 di approvazione del Piano Sociale Regionale 2019-2021;

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 317 del 31 maggio 2017 “Programma "Primavera del Welfare". Azioni complementari al SIA: sostegno dei servizi socio - assistenziali e di inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate e a rischio di povertà;

• la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 103 del 20 febbraio 2018 di recepimento delle nuove linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento - approvate in sede di conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 maggio 2017 ed approvazione dello schema di regolamento "modifiche agli articoli da 25 a 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9";

PREMESSO che:

• con deliberazione n. 317 del 31 maggio 2017 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il “Programma Primavera del Welfare. Azioni complementari al SIA: sostegno dei servizi socio- assistenziali e di inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate e a rischio di povertà”;

• con decreto dirigenziale n.191 del 22 giugno 2018 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato l’avviso pubblico non competitivo “I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva”, a valere sull’Asse II del POR Campania FSE 2014-2020, finalizzato a promuovere la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l’attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione a valere sull’Asse II del POR Campania FSE 2014-2020, per un importo complessivo pari a €. 59.408.200,00 di cui:

o €. 25.051.000,00 destinati all’Azione A) Servizi di supporto alle famiglie, a valere sull’Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.2;

o €. 20.000.000,00 destinati all’Azione B) Percorsi di empowerment, a valere sull’Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.3;

o €. 14.357.200,00 destinati all’Azione C) Tirocini di inclusione sociale, di cui €. 6.539.200,00, a valere sull’Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.1, €. 4.779.000,00 a valere sull’ Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.3 e €. 3.039.000,00, a valere sull’ Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.2;

• con successivi decreti dirigenziali n. 223 del 17 luglio 2018 e n. 299 del 21 settembre 2018 è stata prorogata la scadenza del suddetto avviso pubblico I.T.I.A. quale termine per l’invio delle proposte progettuali, alle ore 24:00 del giorno 09 ottobre 2018, precisando, al contempo, con riferimento dell’azione C dell’Avviso, che la durata di 24 mesi di ciascun tirocinio di inclusione sociale è da intendersi quale durata massima dello stesso, ai sensi dell’Accordo Stato-Regioni, rep. 7 del 22 gennaio 2015;

• con decreto dirigenziale n. 330 del 09/10/2018 sono state approvare le risposte alle domande più frequenti (FAQ – frequently asked questions), che si ritengono maggiormente significative, al fine di rendere noto a tutti i potenziali beneficiari i chiarimenti richiesti per la partecipazione all’intervento “I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva”;

• con successivi decreti dirigenziali n. 22 del 11/02/2019, n. 38 del 18/02/2019 e n. 45 del 25/02/2019, sono state approvate tutte le proposte progettuali presentate a valere dell’Avviso Pubblico I.T.I.A., avendo

raggiunto il punteggio stabilito, pari a 83/100, sulla base degli esiti della commissione di valutazione;

• con decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali, nel rispetto dei massimali di spesa indicati nell’Avviso Pubblico I.T.I.A. per un importo complessivo di €. 58.780.618,48 a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Asse II Inclusione Sociale, di cui:

o €. 24.990.276,50 destinati all’Azione A) Servizi di supporto alle famiglie, a valere sull’Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.2;

o €. 19.968.206,99 destinati all’Azione B) Percorsi di empowerment, a valere sull’Obiettivo Specifico 6, Azione 9.1.3;

o €. 13.822.134,99 destinati all’Azione C) Tirocini di inclusione sociale, di cui €. 6.205.925,93, a valere sull’Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.1 e €. 7.616.209,06 a valere sull’ Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.2;

• con il medesimo decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 è stato ammesso a finanziamento il progetto

 denominato “**KEY OF CHANGE**”, CUP **J19D18000070006** , Codice Ufficio **50**, SURF **17076AP000000050**, Beneficiario **AMBITO TERRITORIALE S2**, Comune di Cava de’ tirreni Capofila dell'ATS, sopra richiamata, per un importo complessivo pari a €. 954.584,45 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014- 2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7, secondo l’articolazione di seguito indicata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azione progettuale | Obiettivo Specifico/Azione | Importo |
| Azione A) Servizi di supporto alle famiglie | Ob. Sp. 6, Azione 9.1.2 | €. 412.271,00 |
| Azione B) Percorsi di empowerment | Ob. Sp. 6, Azione 9.1.3 | €. 326.150,00 |
| Azione C) Tirocini di inclusione sociale Persone con disabilità | Ob. Sp. 7, Azione 9.2.1 | €. 87.500,00 |
| Azione C) Tirocini di inclusione sociale Persone svantaggiate | Ob. Sp. 7, Azione 9.2.2 | €. 128.663,45 |

VISTI anche:

• il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

• il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

• il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

• la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

• il D.M. del 17 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;

• la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e ss.mm.ii.;

• la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;

• la delibera di Giunta regionale n. 103 del 20.02.2018 – Nuove linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento - approvate in sede di conferenza stato-regioni nella seduta del 25 maggio 2017 ed approvazione dello schema di regolamento "modifiche agli articolo da 25 a 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n° 9";

* viste le Graduatorie Definitive “I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva” Progetto “Key of change”, approvate con D. RG. N. 103 del 08/02/2021,

**DECRETA**

l’indizione di una selezione pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse diretta all'individuazione di Soggetti Ospitanti, sia pubblici, sia privati, per l’attivazione **di n. 17 tirocini di inclusione sociale (di cui 7 destinati a persone con disabilità) inerenti l’Azione C)** **Tirocini finalizzati all’inclusione sociale con Soggetto Promotore ONMIC FORMAZIONE s.r.l. IMPRESA SOCIALE.**

I soggetti ospitanti pubblici o privati che manifestano il proprio interesse per uno o più tirocinanti non saranno obbligati all’attivazione del tirocinio e non saranno obbligati all’assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

I Soggetti Ospitanti risultanti formalmente idonei al termine della presente procedura selettiva andranno a costituire una graduatoria finale che avrà una validità pari alla durata del presente progetto (24 mesi) osservando l’ordine cronologico di arrivo e la mansione/profilo professionale richiesto. Se quest’ultimo sarà richiesto da più aziende, varrà l'ordine cronologico di arrivo. Inoltre, essendo una selezione pubblica incentrata sull’inclusione sociale, prima di effettuare e concludere l’attività di matching tra il candidato/soggetto svantaggiato e Soggetto Ospitante (ordine cronologico e mansione/profilo professionale richiesto) si effettuerà una verifica con il candidato/soggetto svantaggiato se per motivi personali, inerenti al proprio svantaggio, ritenga di non potersi recare presso il Soggetto Ospitante con cui è stato associato. In caso di diniego, il candidato/soggetto svantaggiato dovrà fornire al Soggetto Promotore una dichiarazione con rispettiva motivazione/giustificazione e richiesta di matching con un ulteriore Soggetto Ospitante.

Il tirocinante che rifiuta tre proposte consecutive di tirocinio andrà in coda alla graduatoria generale definitiva approvata con D. RG. N. 103 del 08/02/2021.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo suddetto e solo se dovessero rendersi necessaria l’individuazione di ulteriori Soggetti Ospitanti, per l’attivazione di tirocini extracurriculari di inclusione sociale, indetti dalla presente selezione, si riaprirà la manifestazione di interesse. Prima di ogni attivazione di tirocinio, ciascun Soggetto Ospitante dovrà confermare e possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e per quanto dichiarato all’atto della manifestazione di interesse. L’attivazione del tirocinio o la stessa graduatoria non daranno diritto o precedenza a nessun’altra attivazione di tirocinio al di fuori del presente Avviso. Ogni attivazione di tirocinio rispetterà le normative nazionali e regionali vigenti in materia di tirocini extracurriculari.

**Art. 2 - Requisiti generali obbligatori di ammissione**

Tutti i seguenti requisiti generali richiesti, utili per l’ammissione alla presente selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse e fino alla conclusione del tirocinio (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali, il Soggetto Ospitante è tenuto a comunicarlo nell’immediato all’indirizzo email: itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it). Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo soggetto ospitante, privato o pubblico, utilizzando l’apposita modulistica predisposta per il presente Avviso, ove ci si riserva di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ospitante privato o pubblico. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l’applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
2. essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
3. non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini;
4. non ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi (fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali):
5. licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
6. licenziamenti collettivi;
7. licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
8. licenziamento per fine appalto;
9. risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
10. non attivare tirocini in pendenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
11. nomina il tutor del tirocinante, senza alcun onere aggiuntivo previsto, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio.

**Art. 3 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione**

Tutti i seguenti requisiti specifici richiesti, utili per l’ammissione alla presente selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse e fino alla conclusione del tirocinio (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti specifici, il Soggetto Ospitante è tenuto a comunicarlo nell’immediato all’indirizzo email: itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it ).

Tutti i requisiti specifici saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo Soggetto Ospitante utilizzando l’apposita modulistica predisposta per il presente Avviso, ove ci si riserva di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese dal Soggetto Ospitante pubblico o privato. Qualora il controllo, a campione, accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto Ospitante pubblico o privato, lo stesso sarà escluso dall’elenco delle manifestazioni di interesse, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In seguito al Decreto Dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, tutti i tirocini avranno una durata di 24 mesi (soggetti svantaggiati e disabili).

La suddivisione sarà realizzata come di seguito:

|  |  |
| --- | --- |
| Svantaggio | Tot. 24 mesi |
| Utenti svantaggiati | Tot. 10 utenti |
| Utenti con disabilità | Tot. 7 utenti |
| Totali  | 17 utenti |

Per una corretta manifestazione di interesse sono illustrati di seguito i requisiti specifici che dovranno essere posseduti all’atto della presentazione da ogni singolo Soggetto Ospitante pubblico o privato.

Inoltre, per comprendere i requisiti generali (status, residenza, svantaggi, compiti, ecc.) che devono possedere i tirocinanti è consigliato prendere visione dell’Avviso di Selezione Pubblica per l’attivazione di n. 10 tirocini di inclusione sociale e n. 7 tirocini di inclusione sociale destinati a persone con disabilità reperibile sul sito web del Comune di Cava de’ Tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/>e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> .

Per l’individuazione delle competenze degli utenti, a seguito della pubblicazione delle graduatorie, sarà previsto un colloquio.

Ogni soggetto ospitante, pubblico o privato, pena esclusione, potrà manifestare il proprio interesse una sola volta.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI |  |
| **Requisiti specifici obbligatori di ammissione** |  |
| **Specifiche del tirocinio** |  |
|  **Definizione di tirocinio** | Il tirocinio extracurriculare consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, che non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato. Rappresenta uno strumento per acquisire o rafforzare le competenze professionali e per arricchire il proprio curriculum vitae, favorendo l’inserimento o il reinserimento lavorativo. |  |
| **Compiti del tirocinante** | Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:* svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l’ambiente formativo;
* seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
* rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
* se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d’ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d’ufficio;
* partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l’attuazione del progetto formativo.
 |  |
| **Limiti numerici** **di** **ospitalità** | * Nel rispetto dell’Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone ed alla riabilitazione” sono esclusi dai limiti numerici di ospitalità così come indicati al paragrafo 9 delle Linee guida del 24 gennaio 2013 con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all’interno della medesima unità operativa.
* Le aziende con un numero di **dipendenti da 1 a 5** possono inserire solo **1 tirocinante**
* Le aziende con **dipendenti tra 6 e 19** possono ospitare fino a **2 tirocinanti**
* Alle aziende con **più di 20 dipendenti** è consentito di accogliere un **numero di tirocinanti non superiore al 10% dei dipendenti stessi**.

Sono esclusi dai limiti sopra riportati i tirocini in favore dei disabili di cui all’articolo 1, comma 1, legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91 nonché richiedenti asilo e titolo di protezione internazionale di cui al paragrafo 1, lettera c).  |  |
| Durata del tirocinio | * 24 mesi .
* Massimo 130 ore mensili.
* Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o per malattia od infortunio di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati. Il tirocinante come il Soggetto Ospitante può interrompere in qualsiasi momento il percorso formativo con una reale motivazione.
* Il tirocinante come il Soggetto Ospitante può interrompere in qualsiasi momento il percorso formativo con una reale motivazione.
 |  |
| Indennità di partecipazione | * 500 € mensili onnicomprensivi di ogni onere(l’indennità di partecipazione per 24 MESI, quindi 12.000 € è a carico del Soggetto Promotore )

L'indennità sarà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima del 70% del monte orario mensile previsto dal progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore, l'indennità verrà ridotta proporzionalmente. |  |
| Polizze assicurative e formazioneobbligatoria | Sono a carico del Soggetto Ospitante le polizze assicurative (INAIL e RCO/RCT) e il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, dove si dovrà fornire obbligatoriamente al tirocinante una formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 4, 8 o 12 ore a seconda del settore di attività al quale appartiene l’azienda ed a seconda della fascia di rischio, basso, medio o alto, nella quale è inserita l’attività dell’azienda medesima. Inoltre, il Soggetto Ospitante informerà e formerà il tirocinante su tutte le misure di Sicurezza anti Covid-19 fornendo tutti i necessari dispositivi di sicurezza previsti.  |  |
| Limiti nell'utilizzo dei tirocini | Il tirocinante non può essere destinato allo svolgimento di attività non coerenti con gli obiettivi formativi previsti dal piano formativo né impegnato in attività lavorative per le quali non è necessario un periodo formativo.Il tirocinante può essere adibito a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso è ad esso fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza e nel rispetto totale delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.Il Soggetto Ospitante non può attivare tirocini per sostituire il personale che si trova in malattia, infortunio, maternità o ferie, né per far fronte a periodi di più intensa attività stagionale, laddove ordinariamente ricorrerebbe all’assunzione di lavoratori con contratto a termine, né per ricoprire ruoli necessari alla sua organizzazione aziendale.Il tirocinio non può essere attivato nell’ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico di prestazione di servizi con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti l’attivazione del tirocinio.Il tirocinio può essere attivato nell’ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di cui all’articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo), convertito in legge21 giugno 2017, n. 96, presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 140 ore, nei 180 giorni precedenti l’attivazione.Fermo restando le disposizioni sulla tutela delle lavoratrici madri e sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti, l’orario di attività del tirocinante non può eccedere quello previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante e si svolge in fascia diurna, a meno che la specifica organizzazione del lavoro del settore o reparto di inserimento non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale. È viceversa del tutto vietata l’attività formativa in fascia notturna, intendendo per tale quella definita dal contratto collettivo di riferimento.Fra le stesse parti non è consentita la stipula e la realizzazione di un secondo nuovo tirocinio, ancorché in relazione ad una figura professionale diversa da quella dedotta nel primo tirocinio |  |
| Tutorato | Il tutor del tirocinante è individuato dall’azienda ospitante, senza alcun onere aggiuntivo, tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con l’attività del tirocinio prevista nel progetto formativo, per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio stesso. Oltre allo stesso datore di lavoro, il tutor può essere un suo lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato della durata di almeno dodici mesi, oppure un socio lavoratore.Ogni tutor del tirocinante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti e svolge le seguenti funzioni: * favorire l’inserimento del tirocinante, coordinandone l’attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative, costituendone inoltre il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo o altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;
* promuovere l’acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell’organizzazione del soggetto ospitante;
* tenere e aggiornare, sotto la propria responsabilità e per l’intera durata del tirocinio, la documentazione ad esso relativa, con particolare riferimento al registro delle presenze e al diario delle attività formative, di cui non è richiesta vidimazione;
* attestare la regolarità dell’attività svolta dal tirocinante;
* collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale e alla predisposizione dell’attestazione finale.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.Il tutor del tirocinante collabora per definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all’apprendimento, per garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell’intero processo, nonché per garantire il processo di attestazione dell’attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante. |  |
| Documenti obbligatori |
| Documenti obbligatorida allegare alla candidatura *(pena esclusione)* | 1. Documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale del Soggetto Ospitante.1. Documento di riconoscimento in corso di validità del Tutor scelto del Soggetto Ospitante.
2. Curriculum vitae in formato europass del Tutor scelto del Soggetto Ospitante (da compilare con tutte le informazioni utili ed esaustive per evincere percorso professionale attinente e affine all’attività formativa del tirocinante).
3. Visura camerale aggiornata (solo per i soggetti ospitanti privati).
4. DURC aggiornato (solo per i soggetti ospitanti privati).
5. Scheda informativa tirocinio - SIF (fabbisogno).
6. Autocertificazione e manifestazione di interesse per il possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e del presente Avviso.
 |

**Art. 4 - Modalità e termini di candidatura**

Ogni Soggetto Ospitante prima di candidarsi dichiara di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne

integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute, dove deve produrre, pena esclusione, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta, redatta in lingua italiana e ove richiesto debitamente firmata in maniera leggibile.

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, con l’invio di tutta la documentazione a mezzo pec all’indirizzo itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it, dichiarando il possesso dei requisiti generali illustrati all’art. 2 del presente Avviso e specifici allegando i documenti richiesti come illustrati all’art. 3 del presente Avviso: Documenti obbligatori da allegare alla candidatura *(pena esclusione)*.

Ogni soggetto ospitante pubblico o privato, pena esclusione, potrà manifestare il proprio interesse una sola volta.

L’invio delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12 del 24/04/2021** (farà fede l'ora e data della pec).

Non sono ammesse altre forme di invio delle manifestazioni di interesse del presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, compresi cause di forza maggiore o fattori terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle sopraindicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Pertanto, la mancata domanda di candidatura nei termini e secondo le modalità sopraindicate comporterà la

non ammissione/esclusione del Soggetto Ospitante dalla procedura selettiva.

Tutti i requisiti generali e specifici saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo Soggetto Ospitante utilizzando l’apposita modulistica predisposta per il presente Avviso, ove ci si riserva di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo, a campione, accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il Soggetto Ospitante è tenuto a comunicare nell’immediato ogni eventuale variazione di quanto dichiarato all’atto della candidatura comunicandolo all’indirizzo email: itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it.

L’Avviso, la modulistica e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web del Comune di Cava de’ Tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> .

**Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sarà composta da

 n. 3 membri:

* 2 membri del Soggetto Promotore ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale.;
* 1 membro del Comune di Cava de’ Tirreni in qualità di Capofila dell’Ambito Territoriale S2.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente Avviso:

* verifica (screening) delle manifestazioni di interesse rispetto ai requisiti generali, specifici e della documentazione allegata;
* eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del Soggetto Ospitante;
* produzione e approvazione dell’elenco dei Soggetti Ospitanti ammessi e non ammessi.

**Art. 6 - Cause di esclusione**

ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere ai Soggetti Ospitanti di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato.

L’esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

* la presentazione della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle previste del presente Avviso;
* il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ad ogni singolo Soggetto Ospitante;
* la mancata produzione della documentazione richiesta ad ogni singolo Soggetto Ospitante;
* la mancata regolarizzazione o integrazione della manifestazione di interesse entro il termine assegnato dalla Commissione.

In caso di errata o insufficiente compilazione della manifestazione di interesse o dei certificati/documenti richiesti, il Soggetto Ospitante non sarà ammesso alla procedura selettiva, fatta salva la possibile regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

**Art. 7 – Comunicazioni e convocazioni**

A seguito della verifica (screening) delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato l'elenco dei Soggetti

Ospitanti ammessi e non ammessi e sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cava de’ Tirreni , Capofila dell’ATS, <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/>e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> .

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative al presente Avviso, saranno rese note esclusivamente sul sito web del Comune di Cava de’ Tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i Soggetti Ospitanti. Sarà cura di quest’ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario e luogo.

La mancata presenza dei Soggetti Ospitanti nel giorno, luogo ed ora stabiliti per eventuali convocazioni per integrare o regolamentare la documentazione inviata all’atto della domanda di candidatura o per la sottoscrizione della documentazione utile all’avvio del tirocinio, equivarrà a rinuncia alla presente selezione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

**Art. 8 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo**

Sono dichiarati Soggetti ospitanti idonei, nei limiti dei posti disponibili, solo gli utilmente collocati nella

graduatoria di merito, formata sulla base dell’ordine cronologico di arrivo e dalle dichiarazioni emesse e posizioni/mansioni ricercate.

La graduatoria finale quindi sarà composta da tutti i Soggetti Ospitanti o meglio posizioni/mansioni ricercate dai Soggetti Ospitanti selezionati ed in regola con la documentazione richiesta nel rispetto dell’ordine cronologico di arrivo della manifestazione di interesse.

Come anzidetto all’art. 1 del presente Avviso, i Soggetti Ospitanti pubblici o privati che manifesteranno il proprio interesse per uno o più tirocinanti non saranno obbligati all’attivazione del tirocinio e non saranno obbligati all’assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

I Soggetti Ospitanti risultanti formalmente idonei (dalla presumibile diciassettesima posizione, ove alcune manifestazioni di interesse richiedessero più di un tirocinante, l’elenco dei Soggetti Ospitanti sarà inferiore a 17) al termine della presente procedura selettiva andranno a costituire una graduatoria finale che avrà una validità pari alla durata del presente progetto (24 mesi) osservando l’ordine cronologico di arrivo e la mansione/profilo professionale richiesto. Se quest’ultimo sarà richiesto da più aziende, varrà l'ordine cronologico di arrivo. Inoltre, essendo una selezione pubblica incentrata sull’inclusione sociale, prima di effettuare e concludere l’attività di matching tra il candidato/soggetto svantaggiato e Soggetto Ospitante (ordine cronologico e mansione/profilo professionale richiesto) si effettuerà una verifica con il candidato/soggetto svantaggiato se per motivi personali inerenti al proprio svantaggio ritenga di non potersi recare presso il Soggetto Ospitante con cui è stato associato. In caso di diniego, il candidato/soggetto svantaggiato dovrà fornire al Soggetto Promotore una dichiarazione con rispettiva motivazione/giustificazione e richiesta di matching con un’ulteriore Soggetto Ospitante.

In caso di mancato incrocio tra domanda e offerta si procederà allo scorrimento della graduatoria delle posizioni/mansioni ricercate dai Soggetti Ospitanti.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo suddetto e solo se dovessero rendersi necessari ulteriori Soggetti Ospitanti per l’attivazione di tirocini extracurriculari di inclusione sociale indetti dalla presente selezione. Prima di ogni attivazione di tirocinio, ciascun Soggetto Ospitante dovrà confermare e possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e per quanto dichiarato all’atto della manifestazione di interesse. L’attivazione del tirocinio o la stessa graduatoria non daranno diritto o precedenza a nessun’altra attivazione di tirocinio al di fuori del presente Avviso. Ogni attivazione di tirocinio rispetterà le normative nazionali e regionali vigenti in materia di tirocini extracurriculari.

La graduatoria finale, prodotta e approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Cava de’ tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> .

La rinuncia del Soggetto Ospitante all’attivazione del tirocinio comporterà lo scorrimento della graduatoria e l’esclusione dello stesso con la contestuale decadenza. Non saranno ammessi alcuni ripensamenti o riammissione in graduatoria.

**Art. 9 – Attivazione tirocini**

Prima dell’attivazione dei tirocini si procederà ad appurare la veridicità delle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti per dichiarazioni mendaci, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I Soggetti Ospitanti dichiarati idonei e convocati che non si presenteranno alla sottoscrizione della documentazione utile all’avvio del tirocinio, entro il termine perentorio indicato nella comunicazione ufficiale, così come all’art. 7 del presente Avviso, sarà considerato rinunciatario.

I tirocini sono soggetti al controllo delle Autorità competenti con potere ammonitivo e risarcitorio. Pertanto, tutti i soggetti interessati dovranno rispettare le normative vigenti in materia per tutta la durata del tirocinio.

**Art. 10 - Trattamento economico**

Ai tirocinanti si applicherà esclusivamente il trattamento economico previsto dal Decreto Dirigenziale n.191 del

22 giugno 2018, dove la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato l’avviso pubblico non competitivo “I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva”, a valere sull’Asse II del POR Campania FSE 2014-2020 e dalle Delibera di Giunta regionale n. 103 del 20.02.2018 – Nuove linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento - approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 maggio 2017 ed approvazione dello schema di regolamento "modifiche agli articolo da 25 a 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n° 9" e aggiornato con Regolamento Regionale n. 4 del 7 maggio 2018.

Pertanto, l’indennità di partecipazione sarà di 500 € mensili onnicomprensivi di ogni onere a carico del Soggetto Promotore ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale.

Mentre sono a carico del Soggetto Ospitante le polizze assicurative (INAIL e RCO/RCT) e il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, dove si dovrà fornire obbligatoriamente al tirocinante una formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 4, 8 o 12 ore a seconda del settore di attività al quale appartiene l’azienda ed a seconda della fascia di rischio, basso, medio o alto, nella quale è inserita l’attività dell’azienda medesima e in materia di sicurezza anti COVID-19.

L'indennità sarà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima del 70% del monte orario mensile previsto dal progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore, l'indennità verrà ridotta proporzionalmente.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e

del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, per l’espletamento della presente procedura e successivamente per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Soggetto Promotore ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell’attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Romeo Nesi.

**Art. 13 - Disposizioni finali**

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della

presente procedura entro 10 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sito web del Comune di Cava de’ Tirreni <http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> e del Piano di Zona S2 <http://www.pianodizonas2.it> ; hanno valore di notifica nei confronti di chi ha partecipato alla presente procedura selettiva.

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei Soggetti Ospitanti e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di attivazione del tirocinio da parte del Soggetto Promotore ONMIC FORMAZIONE s.r.l. Impresa Sociale., riservandosi quest’ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, prorogare, annullare o interrompere la selezione, senza che i Soggetti Ospitanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

**FAQ – Richieste formali**

Per eventuali richieste formali di informazioni o chiarimenti scrivere esclusivamente all'indirizzo email:

 itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it entro e non oltre le **ore 12 del 24/04/2021**, indicando nel testo dell’email:

* Ragione sociale
* Codice fiscale/Partita IVA:
* Indirizzo della sede legale:
* Nome e Cognome del Rappresentante Legale
* Indirizzo email e pec
* Numero di telefono

Non verranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione. L’unico mezzo valido resta l’indirizzo email: itia@pec.comune.cavadetirreni.sa.it.

Tutte le informazioni e richieste pervenute dopo l’ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non riceveranno alcuna risposta.

Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano Ambito S2

**Dott. Romeo Nesi**