

PATTO DI ACCREDITAMENTO
ALBO DI FORNITORI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE
DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Romeo Nesi

Indirizzo: CAVA DE' TIRRENI (SA) PIAZZA E. ABBRO 1 - 84013

Telefono: 089 – 682181

Posta Elettronica per informazioni: antonella.masullo@comune.cavadetirreni.sa.it

PEC: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Servizio di assistenza specialistica a favore degli studenti con disabilità frequentanti le scuole secondaria di secondo grado ricadenti nel territorio dell'Ambito S2 Cava dei Tirreni Costiera Amalfitana mediante l'istituzione dell'albo degli enti accreditati per lo svolgimento del servizio.

Periodo di validità

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ all'oggetto: Approvazione dello schema per i Patti di Accreditamento per l'erogazione del **servizio di assistenza specialistica a favore degli studenti con disabilità** un Enti fornitori di cui sono verificati i requisiti di accreditamento allo svolgimento del servizio come stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nei locali della Direzione **dell'Ambito S2 Cava dei Tirreni Costiera Amalfitana**, siti in Cava de' Tirreni, pz. Abbro n. 1

TRA

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dott. Romeo Nesi, nato a Postiglione (SA) il 21/01/1968, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune capofila, responsabile della procedura attivata, avente partita IVA 00228540654 e codice fiscale n. 80000350654, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D. Leg.vo n. 267/2000 di seguito nel presente atto semplicemente denominato:

ENTE LOCALE.....

DALL'ALTRA.....

Impresa Sociale con sede in via Partita Ammessa all'Albo dei Soggetti qualificati per la fornitura di prestazioni **di servizio di assistenza specialistica a favore degli studenti con disabilità** nella persona di , quale suo legale rappresentante, nato a il C.F.....,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole secondaria di II grado nel territorio dell'Ambito S2 Cava de' Tirreni Costiera Amalfitana erogabili da parte degli enti accreditati iscritti presso l'apposito Albo istituito dall'Ambito S2 degli Enti Accreditati per l'erogazione del servizio.

Gli oneri economici inerenti la realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti saranno interamente a carico del contraente che vi provvederà con le spese generali di gestione. L'inosservanza, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive proposte costituirà inadempimento del presente patto, con conseguente sua rescissione.

ART.2

LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

La famiglia dello studente individuata quale beneficiario del servizio sceglie liberamente dall'Albo istituito dall'Ambito S2 il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni.

La stessa, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro ente inserito nell'elenco, comunicando per iscritto all'Ufficio di Piano, ovvero all'operatore a cui è affidato la procedura stabilita dal PEI, la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'ente accreditato non avrà a pretendere dall'Amministrazione per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

ART.3

COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ed è pari ad € **21,00** comprensiva del 5% di IVA e oneri di gestione. A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio (es. mezzi di trasporto compreso il carburante) sono a totale carico degli enti dell'Albo.

ART.4

MODALITA' ORGANIZZATIVE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'ente dell'Albo - Ambito S2 Cava de' Tirreni Costiera, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate: il tecnico specializzato richiesto, la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

I pagamenti mensili saranno corrisposti direttamente all'ente dell'Albo scelto entro in seguito all'emissione di regolari fatture in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune di Cava de' Tirreni capofila dell'Ambito S2.

Alla fattura in formato elettronico dovrà essere allegata:

- ✓ relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo alunno;
- ✓ fogli di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, vistati dai rispettivi Dirigenti Scolastici;
- ✓ prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori e delle eventuali prestazioni migliorative offerte;

ART.5

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

L'ente inserito nell'Albo dei fornitori accreditati deve essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblicato in data..... in esecuzione alla determinazione n.del

ART.6

PRESCRIZIONI

L'ente inserito nell'Albo dei fornitori accreditati accetta la procedura di erogazione del servizio così come descritta nel presente patto e il sistema tariffario relativo all'acquisto delle prestazioni tramite il sistema dell'accreditamento e scelta del fornitore.

L'ente accreditato si impegna a:

- attuare il P.E.I. previsto per ciascun studente, accettando i costi ed a rispettare i tempi di avvio previsti;
- rispettare tutte le clausole riportate nel presente patto di accreditamento;
- rispettare degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio-assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni

oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente inserito nell'Albo dei fornitori accreditati è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Cava de' Tirreni. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici;
- presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7

PERSONALE

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune capofila Cava de' Tirreni un elenco nominativo con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e l'Ufficio di Piano del Comune capofila Cava de' Tirreni.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Ente iscritto nell'Albo dei fornitori non provveda alla sostituzione il Comune capofila Cava de' Tirreni provvederà all'applicazione della penale.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Piano dell'Ambito S2.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'Ente fornitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza.

L'Ente fornitore si impegna a far sottoscrivere al personale una dichiarazione di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il Comune capofila Cava de' Tirreni ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente fornitore l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

ART.8

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente fornitore il quale dovrà essere titolare di polizza per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed –Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi “in itinere” con massimali per sinistro non inferiori a € 100.000,00.

ART.9

VIGILANZA

A richiesta dell'Ufficio competente l'Ente fornitore ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc...) I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

ART.10

SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

L'Ufficio di Piano monitorerà lo sviluppo e la diffusione di prestazioni tra i soggetti fornitori, anche ai fini della rendicontazione delle risorse alla Regione Campania, Ente assegnatario delle risorse.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento e di iscrizione nell'elenco dei fornitori, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, gli Enti fornitori sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa e a fornire tutti i dati necessari per il monitoraggio.

ART.11

DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il presente patto ha validità nel periodo compreso dal al rinnovabile previa

verifica dei presupposti e dei requisiti richiesti, così come previsto nell'avviso.

L'efficacia del presente patto di accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all'art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

ART.12

DISPOSIZIONI FINALI

Il Patto è firmato elettronicamente da ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro – D.P.R. 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune Capofila Cava de' Tirreni
Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Romeo Nesi

Per l'Ente accreditato – fornitore dell'Ambito S2
Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato