

**AVVISO PUBBLICO – INVITO A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DEI COMUNI AFFERENTI AL PIANO DI ZONA AMBITO S2 CAVA DE'TIRRENI/ COSTIERA AMALFITANA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017.**

**PREMESSO CHE:**

- la propria nomina è stata disposta dal Coordinamento Istituzionale del 6 ottobre 2017 con Deliberazione n. 1/5;
- con nota prot. 26052 del 15/04/2019, “Deliberazione di giunta Comunale n. 70 del 04.04.2019 - Nuovo assetto organizzativo – conferimento incarichi di funzioni dirigenziali”, viene confermata la funzione dirigenziale per l’Ufficio “Piano di Zona – Ambito S2”;
- con decreto sindacale prot. n. 86687 del 24/12/2020 è stato prorogato il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali al dott. Romeo Nesi per la copertura di Dirigente del III settore, Servizi alla Persona, dal 01/01/2021 al 31/01/2021;
- che con decreto sindacale prot. n. 7029 del 01/02/2021 è stato prorogato il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali al dott. Romeo Nesi per la copertura di Dirigente del III settore, Servizi alla Persona, dal 01/02/2021 al 15/03/2021;
- con Decreto Sindacale prot. n. 15777 del 10/03/2021, è stato prorogato il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali per l’Ufficio Piano di Zona Ambito S2;
- con Decreto Sindacale prot. n. 30578 del 19/05/2022, è stato prorogato il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali al 30/06/2025;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Piano di Zona Ambito S2, avvalendosi del Fondo PAC Infanzia, dell’AdG del Ministero dell’Interno ha realizzato sul territorio dell’Ambito diverse strutture per la Prima Infanzia, tra cui il sostegno alla gestione dell’Asilo Nido di via Carillo – Cava de’ Tirreni, i Micro-Nidi ubicati nei Comuni di Tramonti e Scala, le Ludoteche di Santa Maria del Rovo, di Minori e di Praiano, con scadenza ultima per l’attuazione dei progetti afferenti al Programma il 30 giugno 2019;

-in considerazione della scadenza sopra rappresentata, il Piano Sociale di Zona S2, avvalendosi anche delle risorse rese disponibili dalla Regione Campania con D.D. n. 11 del 05/02/2018 e dei fondi MIUR - Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI riparto anno 2018, assegnato dalla Regione Campania e programmato dal Piano di Zona Ambito S02 ha predisposto una programmazione sistemica degli interventi finalizzati alla prima infanzia volti a:

- garantire la prosecuzione dei servizi già avviati negli anni precedenti e, ove necessario, la loro riqualificazione da ludoteche a micro-nidi (Micro Nido di Santa Maria del Rovo – Micro Nido di Minori e Micro Nido Praiano);
- prevedere l’ampliamento dell’offerta attraverso l’apertura di nuove strutture in territori sprovvisti tra cui il Micro Nido di Amalfi e Micro Nido di Positano.

- l’Ambito Territoriale S2 dapprima a valere sul Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 11 del 5/02/2018 e poi a valere sulla Programmazione di Fondi MIUR SIEI – Sistema di Educazione ed Istruzione diverse annualità (2018-2019-2020) ha sostenuto la gestione dei seguenti Servizi per la Prima Infanzia, Nidi e Micro Nidi, del Piano di Zona S2 ubicati sul territorio dell’Ambito:

- Asilo Nido Comune di Cava de’Tirreni – via Carillo;
- Micro Nido Comune di Cava de’Tirreni loc. S.M. del Rovo;

h

- Micro Nido Comune di Amalfi;
- Micro Nido Comune di Minori;
- Micro Nido Comune di Positano;
- Micro Nido Comune di Praiano;
- Micro Nido Comune di Tramonti;
- Micro Nido Comune di Scala.

- con programmazione a valere sui fondi MIUR - Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI triennio 2021/2023 è stato programmato il sostegno alla gestione del diversi servizi per la prima infanzia del Piano di Zona S2 sopra elencati;

- con determina dirigenziale n. 1562 del 09/09/2021 si è provveduto all'affidamento dei Servizi per la Prima Infanzia attraverso l'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione definitiva, dei 3 lotti- Lotto 1: Asilo Nido Comune di Cava de'Tirreni; Lotto 2: Micronido Comune di Scala e Micronido Comune di Tramonti; Lotto 3: Micronido Comune di Amalfi e Micronido Comune di Positano;

- con programmazione a valere sui fondi MIUR invece, è stata pianificata e realizzata la riconversione dei Servizi Ludoteca per la Prima Infanzia presenti sull'Ambito S2 in Servizi Micronido e è stato dato dapprima dato avvio e successivamente sostegno alla gestione ai seguenti servizi: Micro Nido Comune di Cava de' Tirreni loc. Santa Maria del Rovo, Micronido Comune di Minori, Micronido Comune di Praiano.

- attualmente concorrono al sostegno alla gestione dei Servizi per la Prima Infanzia del Piano di Zona S2 oltre alla compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie, i seguenti finanziamenti : Fondo Miur SIEI ( Sistema di Educazione e di Istruzione) triennio 2021/2023 e cofinanziamento Regionale e FSC (Fondo di Solidarietà Comunale );

**DATO ATTO CHE** la Costituzione riconosce, all'art. 118, quarto comma, il principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi del quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

**RICHIAMATO** l'articolo 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che delinea il ruolo degli Enti del Terzo settore ed i rapporti con la Pubblica amministrazione;

**PRESO ATTO** che la legge regionale n. 11/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 " all'articolo 13 comma 3, prevede che "La Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale .....";

**RICHIAMATO** il verbale del Coordinamento Istituzione del 03/03/2023 con il quale è stato approvato quale metodo di affidamento dei servizi del Piano di Zona Ambito S2 la co-progettazione, disciplinata ai sensi dell'art- 55 del D.Lgs 117/2017;

**ATTESO CHE:**

- il secondo comma dell'art. 55 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), disciplina, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale l'istituto della co-programmazione, quale iter finalizzato all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da



soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili”;

- il terzo comma dell'art. 55 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), che disciplina proprio l'istituto della co-progettazione quale iter finalizzato alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72, del 31 marzo 2021, avente ad oggetto “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore).” che approva il documento di analisi degli istituti previsti dal Titolo VII (Dei rapporti con gli enti pubblici) del d.lgs. 117/2017, tra cui rientra quello della co-programmazione;

**PRESO ATTO INOLTRE CHE:**

- con le “*Leggi di bilancio*” del 2021 e del 2022, sono state stanziare risorse aggiuntive sul “*Fondo di solidarietà comunale*”. Tali risorse sono finalizzate al miglioramento di servizi fondamentali tra cui gli Asili nido. A queste risorse sono associati dei livelli-obiettivo da raggiungere nell'offerta dei servizi, i cosiddetti “*Livelli essenziali delle prestazioni (Lep)*” e gli obiettivi di servizio;

- la “*Legge di bilancio 2022*” ha stanziato le risorse necessarie a incrementare il numero di posti in asilo nido fino a raggiungere nel 2027 il “*Lep*” fissato al 33% della popolazione tra 0 e 3 anni per ciascun comune o bacino territoriale.

**CONSIDERATO CHE**, anche in vista del raggiungimento degli obiettivi di servizio previsti dall'FSC, l'Ufficio di Piano intende promuovere un percorso di co-programmazione con i Comuni dell'Ambito S2, con i soggetti del terzo settore ed ulteriori soggetti interessati con l'obiettivo di pianificare al meglio e quindi di realizzare interventi e servizi per la Prima Infanzia (3-36 mesi) sul territorio dell' Ambito S02 Cava de'Tirreni/Costiera Amalfitana che siano sempre più efficaci ed efficienti, procedendo in primo luogo alla precisa definizione dei bisogni espressi da tali soggetti nonché alla mappatura delle risorse che la comunità può mettere a disposizione per rispondere agli stessi coinvolgendo direttamente i soggetti che a vario titolo si trovano ad operare a favore di tale fascia di età;

**RITENUTO** infatti opportuno sia valorizzare e potenziare le diverse risorse, capacità ed esperienze maturate, favorendone una relazione collaborativa e stimolandone nel contempo di nuove, sia considerare la possibilità di incrementare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti anche grazie ad elementi di innovatività progettuale in risposta ai bisogni emergenti;

**CONSIDERATO** sulla base di quanto esposto che:

- l'Ufficio di Piano fermi restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un percorso istruttorio partecipato, condiviso e trasparente, ai sensi del richiamato art. 55 del d.lgs. 117/2017;

- tale procedimento istruttorio è finalizzato all'individuazione dei bisogni, nonché dei possibili percorsi attuativi, compresa la qualificazione della spesa, per effetto della possibile compartecipazione dei vari soggetti portatori d'interessi nell'ambito dell'eventuale e distinto procedimento di realizzazione degli interventi;

**PRECISATO CHE**

- l'Ufficio di Piano si riserva di rinviare ad altro eventuale atto l'assunzione delle decisioni conseguenti, in ordine agli interventi o alle progettualità da attivare successivamente;

h

- l'istituto della co-programmazione ha lo scopo di favorire il contributo proattivo degli enti locali interessati e dei soggetti del Terzo settore (di seguito "ETS") nell'ambito oggetto della co-programmazione;
- il presente Avviso pubblico di co-programmazione, individua i soggetti che possono essere ammessi al procedimento;
- predisporre un documento di analisi del contesto attuale e linee di sviluppo futuro degli interventi da trasmettere ai soggetti partecipanti al tavolo della co-programmazione in allegato alla nota di comunicazione di accoglimento delle domande di partecipazione;

**VERIFICATO CHE** sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-programmazione;

Tanto premesso e pubblicato il seguente

## AVVISO

### 1. Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Piano di Zona Ambito S02 Comune di Cava de'Tirreni capofila: ente titolare del procedimento di co-programmazione;
- **Co-programmazione:** il procedimento istruttorio indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS comma 2;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **Richiesta di invito al procedimento di co-programmazione:** richiesta scritta degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Altri enti:** gli altri soggetti giuridici diversi dagli Enti di Terzo Settore (ETS), che partecipano alla co-programmazione, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- **Esperienza qualificata:** esperienza almeno triennale nell'ambito dell'oggetto della co-programmazione;
- **Interesse specifico:** motivazione sulla base della quale l'ente interessato presenta richiesta di invito alla co-programmazione. La motivazione può coincidere con uno specifico e definito apporto in termini di immobili, risorse o altro;
- **Relazione motivata:** il documento, allegato alla determina che conclude il procedimento, nel quale si ricostruiscono gli esiti di co-programmazione;
- **Responsabile del procedimento (RUP):** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ;
- **Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione.

### 2. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), e degli altri enti pubblici e privati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 6, la **richiesta di invito**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, al procedimento di co-programmazione, indetto da questo Ente.

### 3. Attività oggetto di co-programmazione e finalità

h



Scopo del presente procedimento e l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili siano esse materiali e/o immateriali.

La finalità è quella di individuare, nel quadro delle risorse disponibili, i bisogni, le modalità e gli interventi adeguati a soddisfare i bisogni identificati dei bambini/e (3-36 mesi) e delle loro famiglie che risiedono sul Territorio dell'Ambito S02 Cava de'Tirreni/Costiera Amalfitana.

Rientrano nell'oggetto della co-programmazione i seguenti interventi e servizi per la Prima Infanzia già pianificati ed avviati dal Piano di Zona sul territorio dell'Ambito S02 nonché ulteriori attivabili e tutte le azioni trasversali e funzionali al loro svolgimento:

- Asilo Nido Comune di Cava de'Tirreni – via Carillo ;
- Micro Nido Comune di Cava de'Tirreni loc. S.M. del Rovio;
- Micro Nido Comune di Amalfi;
- Micro Nido Comune di Minori;
- Micro Nido Comune di Positano ;
- Micro Nido Comune di Praiano ;
- Micro Nido Comune di Tramonti ;
- Micro Nido Comune di Scala.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- a) l'attualità e la consistenza delle esigenze e dei bisogni dei/le bambini/e, dei/le ragazzi/e e delle famiglie in relazione all'oggetto della procedura;
- b) l'attivazione di una relazione di collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per fronteggiare le problematiche ed i bisogni individuati;
- c) la qualificazione della spesa pubblica, anche mediante l'attivazione di risorse economiche ulteriori rispetto a quelle disponibili da parte dell'amministrazione procedente;
- d) infine, la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione comunale potrà adeguatamente tenere conto nell'assunzione delle successive e distinte decisioni in merito alle successive procedure di sostegno o di affidamento/finanziamento, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS .

Il risultato atteso della co-programmazione è la definizione delle problematiche da fronteggiare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili a fronte del contesto attuale e delle linee di sviluppo futuro.

A fronte dei lavori del tavolo, sarà possibile strutturare dei focus di approfondimento su specifiche tematiche che saranno decise dai partecipanti.

#### **4. Durata, risorse e documentazione**

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, che sarà definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione, a cura del Responsabile del procedimento, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

A tal fine il tavolo di co-programmazione, a seguito di accordi tra i partecipanti al tavolo della co-programmazione, potrà essere successivamente organizzato in sottogruppi tematici.

Il procedimento dovrà in ogni caso essere concluso entro e non oltre dieci (10) giorni dall'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione.

Tale procedura risulta necessaria per la programmazione a decorrere dall'anno educativo 2023/2024 e, per tanto, la stessa dovrà essere celere anche in vista delle successive fasi attuative degli interventi che siano esse afferenti al Codice del Terzo Settore o Codice degli Appalti.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-programmazione, ciascun partecipante dovrà sottoscrivere una dichiarazione di esonero dell'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al tavolo di co-programmazione la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione sono oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice.

#### **5. Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione**

**Parteciperanno di diritto al procedimento di co-programmazione di cui al presente Avviso i Comuni afferenti al Piano di Zona Ambito S02 ovvero i Comuni di Cava de'Tirreni, Amalfi, Atrani, Cetara, Conca de'Marini, Furore, Maiori, Minori, Ravello, Scala, Tramonti e Vietri sul mare.**

Possono invece presentare richiesta di invito al presente procedimento di co-programmazione:

- a) Enti del Terzo settore;
- b) altre Pubbliche Amministrazioni e altri enti pubblici;
- c) soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse anche finanziarie; i quali siano in possesso dell'esperienza qualificata e dell'interesse specifico, come di seguito specificato.

**È esclusa la partecipazione di persone fisiche** che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'interesse specifico, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, deve essere specificato nel modulo di richiesta di invito al procedimento e sarà oggetto quindi di indicazione esplicita.



Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla co-programmazione e che intendono apportare in dote beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della co-programmazione.

#### **6. Procedura di ammissibilità della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.**

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it) la **richiesta di invito** al procedimento di coprogrammazione, redatta sulla base del Modello allegato al presente avviso **entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso**. Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno prese in considerazione richieste incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per presentare la propria candidatura, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta la regolarità formale delle richieste di invito presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati; verrà predisposto apposito verbale reso pubblico.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) darà comunicazione, agli ETS o altri enti in possesso dei requisiti richiesti, della possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione;
- b) comunicherà agli interessati le ragioni ostative alla possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione, al fine di consentire la partecipazione degli interessati al sub-procedimento;
- c) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera b), confermerà o meno le ragioni ostative alla partecipazione al procedimento di co-programmazione.

#### **7. Tavolo di co-programmazione**

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

In ragione di quanto sopra, il Responsabile del procedimento, con proprio atto motivato, **esclude dal procedimento**, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

- a) che violino i principi sopra indicati o che non presentino con le modalità di cui sotto un proprio contributo scritto;
- b) che pur presenti al Tavolo non dimostrino un comportamento proattivo;
- c) che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli. Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni, ove più di una, o all'unica sessione.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente supportato dall'Ufficio di Piano, nella prima sessione del Tavolo ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni e la localizzazione degli stessi.

La gestione del Tavolo nonché dei rispettivi lavori avverrà attraverso il supporto dell'Ufficio di Piano.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante, salvo il caso in cui il Tavolo/i sia articolato in sottogruppi tematici.

Le operazioni del Tavolo sono debitamente verbalizzate. I verbali verranno pubblicati sul sito del Piano di Zona S2.

Il Responsabile del procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi ed elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, che è trasmessa al dirigente del servizio, ove diverso dal Responsabile del procedimento, per l'assunzione delle eventuali decisioni conseguenti.

## **8. Conclusione della procedura**

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'ente procedente che prende atto della relazione motivata del Responsabile unico del procedimento e dei relativi allegati. L'atto conclusivo del procedimento di co-programmazione verrà sottoposto all'attenzione del Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona S2 per la ratifica.

## **9. Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **10. Elezione di domicilio e comunicazioni**

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel modulo di richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nel modulo medesimo.

## **11. Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona S2 - Dirigente del III Settore del Comune di Cava de'Tirreni.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° **giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

## **12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## **13. Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Salerno, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.



## 8. Conclusione della procedura

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'ente procedente che prende atto della relazione motivata del Responsabile unico del procedimento e dei relativi allegati. l'atto conclusivo del procedimento di co-programmazione verrà sottoposto all'attenzione del Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona S2 per la ratifica.

## 9. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## 10. Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel modulo di richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nel modulo medesimo.

## 11. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona S2 - Dirigente del III Settore del Comune di Cava de'Tirreni.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° **giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

## 12. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## 13. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura puo essere proposto ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Salerno, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Coordinatore dell' Ufficio di Piano

Dott. Roberto

