



Servizi Sociali

ALLEGATO A

Spett.le

Comune di Cava de' Tirreni

Piazza Abbro, 1

84013- Cava de' Tirreni (SA)

Domanda di partecipazione per l'ammissione alla realizzazione dei "CENTRI ESTIVI 2025"

ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 e 14 ANNI

Il sottoscritto _____ nato a _____

in data _____ residente in: _____

legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa/Polisportiva/Altro soggetto che persegue finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori:

Con sede in _____ Via _____

Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail: _____ -

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto che realizzi attività estive per minori in età compresa tra i 3 e i 14 anni "Centri estivi 2025".

A tal fine, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.



Servizi Sociali

DICHIARA DI

- aver preso visione dell'Avviso pubblico del Comune di Cava de' Tirreni per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di "Centri estivi 2025" e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non essere sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari;
- essere informati sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- osservare il rispetto del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106";
- impiegare solo personale, a qualunque titolo coinvolto, che non abbia subito condanne né abbia provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla L. n. 269 del 03/08/1998;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata della proposta educativa, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, responsabilità civile ecc.);
- essere a conoscenza del divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme vigenti;
- garantire l'esecuzione della proposta del progetto denominato " _____ " di cui all'allegato B)

DICHIARA INOLTRE DI

- farsi carico delle spese di pulizia e sanificazione e dell'osservanza di protocolli per eventuali emergenze sanitarie;
- garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori;
- presentare un piano economico finanziario della proposta progettuale;
- presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata;
- avvalersi di personale qualificato in numero adeguato e proporzionato alle iscrizioni e all'età;
- individuare i coordinatori responsabili in merito all'organizzazione delle attività, con il compito di



Servizi Sociali

- organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori con preparazione ed esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti alla particolare proposta formulata;
 - formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione sanitaria, nonché per l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
 - assicurare la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservare la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
 - assicurare la dovuta sorveglianza e sicurezza dei partecipanti anche durante l'eventuale servizio di mensa;
 - sostenere le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle attività, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc.);
 - raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
 - assumersi la responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allega:

1. proposta progettuale secondo il modello allegato B
2. piano finanziario redatto secondo il modello allegato C
3. copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;